



Stichting Jeugd Noord-Veluwe

# Bestuursverslag 2024

## Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Nunspeet, 26 mei 2025

## Inhoudsopgave

|     |                                                      |    |
|-----|------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Inleiding.....                                       | 3  |
| 1.1 | Doel Stichting Jeugd Noord-Veluwe.....               | 3  |
| 1.2 | Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe .....      | 3  |
| 2.  | Governance en organisatie .....                      | 4  |
| 2.1 | Organisatie.....                                     | 4  |
| 2.2 | Raad van Toezicht.....                               | 7  |
| 3.  | Activiteiten .....                                   | 9  |
| 3.1 | Ambities jaarplan 2024.....                          | 9  |
| 3.2 | Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten ..... | 11 |
| 3.3 | Uitvoering Plustaken voor gemeenten.....             | 20 |
| 3.4 | Lokale inzet.....                                    | 24 |
| 3.5 | Jaarverslag kwaliteit .....                          | 41 |
| 4.  | Financieel verslag.....                              | 43 |
| 4.1 | Algemeen.....                                        | 43 |
| 4.2 | Exploitatierekening 2024.....                        | 43 |
| 4.3 | Resultaat 2024.....                                  | 43 |
| 4.4 | Kasstroomoverzicht 2024 .....                        | 45 |
| 4.5 | Financiële situatie 2024.....                        | 45 |
| 4.6 | Belangrijkste risico's .....                         | 46 |
| 4.7 | Financiële situatie 2025.....                        | 47 |

## 1. Inleiding

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe (SJNV) werkt samen met Icare Jeugdgezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg van GGD Noord-Oost-Gelderland in het CJG: de plek voor alle vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid van kinderen en jongeren.

We werken samen met de gemeenten, die naast opdrachtgevers belangrijke partners zijn, en andere partijen in het sociaal domein, huisartsen, het onderwijs en zorgaanbieders. Dat doen we regionaal en lokaal en buiten de jeugdzorgregio Noord-Veluwe.

De resultaten die in dit bestuursverslag worden genoemd, zijn bijdragen aan de transformatie van de jeugdhulp in de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek. Die transformatie is na 10 jaar nog steeds in volle gang en zal de komende tijd onder andere door de hervormingsagenda Jeugd, IZA/GALA (Integraal Zorgakkoord/Gezond en Actief Leven Akkoord), toekomsttuinen en andere regionale en lokale ontwikkelingen nog meer inzet van ons vragen. En terwijl die verandering gaande is, blijven we hulp aan de inwoners van deze gemeenten bieden.

Het bestuursverslag bevat veel tekst. Na de context die in dit eerste hoofdstuk wordt beschreven, worden in het tweede hoofdstuk de inspanningen met betrekking tot de organisatie en het toezicht daarop verantwoord. In het derde hoofdstuk beschrijven we achtereenvolgens de verwezenlijking van onze ambities uit het jaarplan 2024, de activiteiten die in het kader van basis- en plustaken zijn uitgevoerd en verantwoorden we die per gemeente waarin de Stichting actief is. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 stilgestaan bij de financiën.

De inspanningen die in 2024 zijn geleverd, zijn een gezamenlijke inspanning geweest van alle collega's in een turbulente tijd met groter wordende vraagstukken en ontwikkelingen in de samenleving én in het domein jeugd. Samen maken we een maatschappelijke opdracht waar. Wij zijn trots op onze collega's die samen deze prachtige organisatie vormen. Zonder hen waren deze resultaten niet mogelijk.

### 1.1 Doel Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied van jeugdhulp in opdracht van en voor de betrokken gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek.

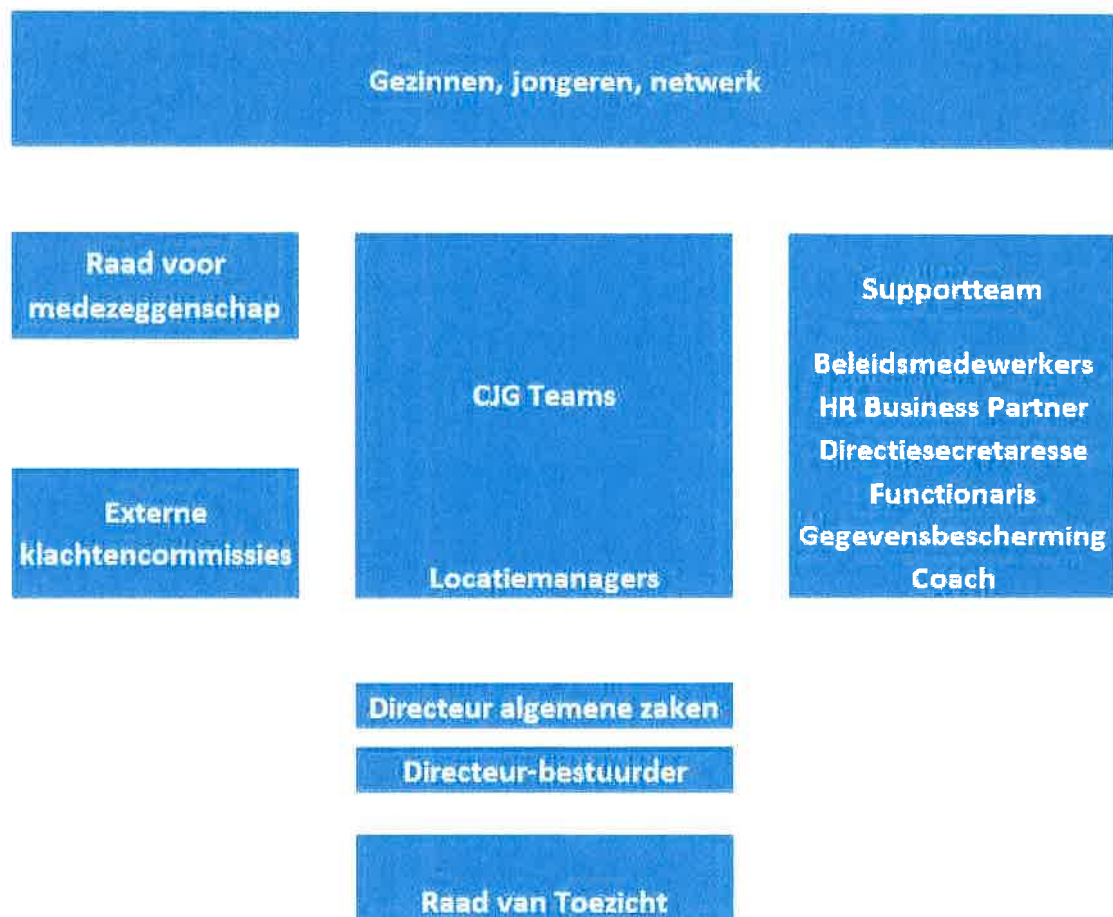
### 1.2 Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Het CJG is dé plek voor alle vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid op de Noord-Veluwe. Ouders en jongeren, het onderwijs, voorliggende voorzieningen, lokale sport- en andere verenigingen en geestelijk leven kunnen bij ons terecht voor antwoorden en informatie.

In 2024 zijn de ambities rond de thema's 'Versterken van het CJG', 'Werken in het Jeugddossier', 'Samen organiseren met ketenpartners' en 'Samen organiseren binnen het CJG' verder verwezenlijkt. Die ambities zijn uitgewerkt in het jaarplan 2024, dat onderdeel is van het meerjarenplan 2022 – 2025 'Samen Door Ontwikkelen'.

## 2. Governance en organisatie

### 2.1 Organisatie



*Figuur 1: Organisatiestructuur Stichting Jeugd Noord-Veluwe*

In figuur 1 is de organisatiestructuur van de Stichting geschetst. Binnen de Stichting werken we samen-organiserend. Ieder levert vanuit zijn of haar functie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan onze kerntaak. Zo geven we samen uitvoering aan de opdracht die de samenleving ons geeft. We zijn een lerende organisatie en evalueren om die reden van tijd tot tijd ons handelen en onze organisatie en passen die waar nodig aan. In de CJG-teams werken jeugd- en gezinswerkers samen met gedragswetenschappers en systeemtherapeuten aan eenvoudige en complexe vragen over opvoeden en opgroeien. De teams worden gefaciliteerd door locatiemanagers en teamondersteuners, de directie en het supportteam, waar

de HR Business Partner, de beleids- en kwaliteitsmedewerkers, de directiesecretaresse, functionaris gegevensbescherming en de coach deel van uitmaken.

#### *Klachten cliënten*

De Stichting heeft een externe klachtencommissie voor cliënten en een externe klachtencommissie voor medewerkers.

In het dagelijks werk voeren de collega's dagelijks gesprekken met gezinnen over hun wensen en verwachtingen. In die gesprekken wordt vaak feedback gegeven en ontevredenheid opgelost. Dat lukt niet altijd en dan kunnen cliënten een klacht indienen. In 2024 ontving de directie zes klachten van cliënten. Wij attenderen cliënten erop dat zij gebruik kunnen maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van Zorgbelang Gelderland of MEE Veluwe, ook in een klachtzaak. In geen van de zes klachten is dit gebeurd. De ontvangen klachten zijn tot tevredenheid van de betrokkenen afgehandeld. De onafhankelijke externe klachtencommissie heeft geen klachten hoeven te behandelen. Cliënten kunnen ook gebruik maken van Jeugdstem (voorheen AKJ) om daar hun klacht in te dienen. Jeugdstem rapporteert rechtstreeks aan de betrokken gemeenten over de klachten die zij in een jaar ontvangen. In 2024 heeft het Jeugdstem geen klachten ontvangen.

#### *Onafhankelijke vertrouwenspersoon medewerkers*

De Stichting heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor medewerkers. In 2024 heeft de vertrouwenspersoon geen vragen van medewerkers gehad. Naar aanleiding van het jaarverslag van de vertrouwenspersoon heeft de directie gesproken over mogelijke verbeterpunten. Uit dat gesprek blijkt dat vooral op het gebied van communicatie verbetering mogelijk is. De aanbeveling is overgenomen en wordt meegenomen in de aanpassing van procedures op dit terrein. In het overleg met de vertrouwenspersoon is ook de samenwerking met de klachtencommissie voor medewerkers aan de orde geweest.

#### *Klachtencommissie medewerkers*

De Stichting heeft een externe klachtencommissie voor medewerkers. Deze commissie is in 2024 gevormd en wordt voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter. In 2025 worden de medewerkers die zitting hebben in deze commissie geschoold. In 2024 heeft de commissie geen klachten ontvangen.

#### *Organisatie*

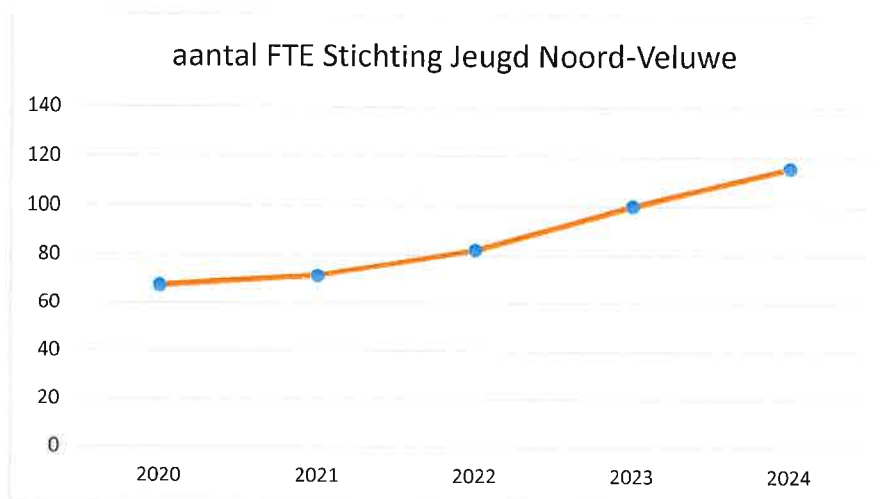
De Stichting Jeugd Noord-Veluwe had in 2024 gemiddeld 139 medewerkers in dienst (in 2023: 117 medewerkers). De gemiddelde formatie (inclusief stagiaires) was in 2024 117,1 FTE. Dat is lager dan begroot (152,1 FTE) of waarop op basis van de subsidiebeschikkingen gerekend kon worden (138,4 FTE). In 2023 was dat 100,4 FTE (begroot 150,9 FTE, beschikt 136,4 FTE). De lagere formatie wordt veroorzaakt door de lagere inzet op met name de plustaken 'Versterken van het CJG'. Gemeenten namen die plustaken niet allemaal af en waar de plustaken wel werden afgenomen, startte de Stichting aan het begin van het jaar niet met de benodigde formatie, maar kwamen de collega's in de loop van het jaar in dienst. De krapte op de arbeidsmarkt, met name bij gedragswetenschappers, speelt ons daarbij parten.

Het verloop van de formatie in 2024 laat zich in onderstaand overzicht samenvatten:

|                                      | aantal<br>medewerkers | aantal<br>FTE |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
| werknemers op 1 januari 2024         | 133                   | 102,8         |
| in dienst en contractuitbreidingen   | 31                    | 26,3          |
| uit dienst en contractverminderingen | 13                    | 13,5          |
| werknemers op 31 december 2024       | 151                   | 115,6         |

Tabel 1: mutatie-overzicht van het aantal medewerkers in 2024, excl. stagiaires

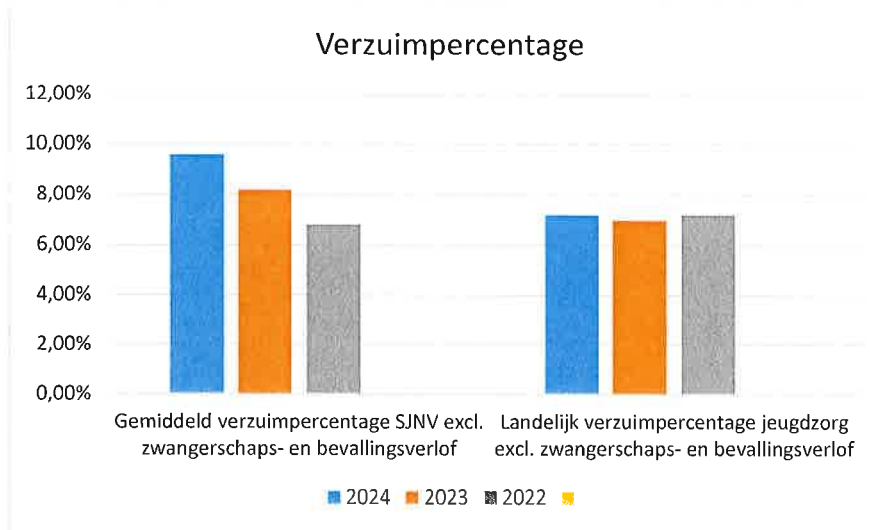
Als gevolg van meerdere factoren, zoals de toename van het aantal cliënten met jeugdhulp, het aansluiten bij evaluatiegesprekken, het uitvoeren van de Verklarende Analyse, de introductie van een supportteam in de organisatie, enz. is de formatie van de Stichting in de afgelopen jaren gegroeid. De ontwikkeling van de formatie wordt in onderstaande grafiek getoond:



Figuur 2: ontwikkeling van de formatie in FTE in 2020 - 2024

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe beschikte in 2023 over 6 vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden door de CJG's ingezet als ervaringsdeskundige of in de begeleiding van cliënten in verschillende trajecten, onder andere bij bezoeken van kinderen met gescheiden ouders. Daarnaast stellen ouders en jongeren op incidentele basis vrijwillig hun tijd en ervaring beschikbaar aan de Stichting in het kader van het kwaliteitsmanagementsysteem Q4C.

Het gemiddelde ziekteverzuim exclusief zwangerschapsverlof is hoger dan gemiddeld in de branche en bedroeg in 2024 9,6 % (2023: 8,2 %). Het verzuim wordt merendeels veroorzaakt door niet-werkgerelateerde klachten. Het landelijk verzuimpercentage in de jeugdzorg was in 2024 7,2 % (2023: 7,0 %). Met de bedrijfsarts en de Arbodienst wordt gestuurd op een zo snel mogelijk herstel van zieke collega's. Intern bieden we onder andere een scholing 'omgaan met stress' om collega's te helpen een goede balans te vinden tussen privé en werk en om te gaan met stress.



Figuur 3: verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof over de jaren 2022 tot en met 2024 i.r.t. de landelijke percentages (excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof)

In 2024 is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden. De respons was groot: 85% van de collega's heeft de vragenlijst ingevuld. De uitkomsten van het MTO zijn besproken in de teams en met de Raad voor Medezeggenschap en de Raad van Toezicht. In deze overleggen is niet alleen stilgestaan bij de algemene tevredenheid van 7,5, maar juist ook bij de punten waar verbetering mogelijk is. In het oog springende uitkomsten in het MTO zijn de bekendheid met de route bij incidenten of calamiteiten, de verbetering van de interne communicatie en de huisvesting van de collega's. Acties om tot verbetering te komen zijn ingezet en soms zelfs al afgerond, zoals de uitbreiding van de huisvesting in de CJG's Nunspeet, Harderwijk en Elburg.

#### Landelijk netwerk

Al sinds 2015 is de Stichting lid van Jeugdzorg Nederland, de koepel van jeugdzorgorganisaties en werkgeversorganisatie. In 2024 is de Stichting ook lid geworden van de Associatie Wijkteams. Door deze lidmaatschappen zijn wij betrokken bij en kunnen wij, met name als toegangspartner, input geven op landelijke ontwikkelingen zoals nieuwe cao's, gezamenlijke overleggen rond Hervormingsagenda Jeugd, wetsvoorstellen zoals 'Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg'.

## 2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet, conform wet- en regelgeving, toe op de uitvoering van de werkzaamheden van de Stichting en de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit drie leden te weten:

|            |                   |                                                      |
|------------|-------------------|------------------------------------------------------|
|            |                   | Nevenfuncties:                                       |
| Voorzitter | John Kauffeld     | Interim-bestuurder VIGO-groep (bezoldigd)            |
|            |                   | Voorzitter RvC Zorgzaak B.V. (bezoldigd)             |
| Leden      | Hilda van der Hek | Directeur GGZ Drenthe                                |
|            |                   | Lid algemeen bestuur capaciteitsorgaan (onbezoldigd) |

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
|                  | Lid bestuur Stichting PPO (onbezoldigd)   |
| Jaap van der Pol | Lid RvT Lumens Eindhoven (bezoldigd)      |
|                  | Lid RvT De Twentse Zorgcentra (bezoldigd) |

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijf keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn de jaarrekening en het bestuursverslag over 2023, de begroting 2025 en het meerjarenplan 2025 - 2028 goedgekeurd. Naast het functioneren van de Stichting, de samenwerking met andere partijen en de voortgang van de transformatie, heeft de Raad van Toezicht zich tijdens de vergaderingen en tijdens andere bijeenkomsten waar zij het personeel trof, verdiept in inhoudelijke thema's. Met de directeur-bestuurder heeft een jaargesprek plaatsgevonden. Naast de reguliere vergaderingen, is de Raad van Toezicht in 2024 verschillende malen bij elkaar geweest om te voorzien in de aanstaande vacature per 1 januari 2025.

De commissie 'Kwaliteit en veiligheid', die bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder heeft in 2024 viermaal vergadert. Bij die vergadering worden professionals uit onze organisatie uitgenodigd rond het thema kwaliteit, risico en veiligheid.

De Raad van Toezicht heeft eens per jaar een overleg met de gemeentelijke bestuurders uit het werkgebied van de Stichting met de portefeuille Jeugd.

Het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) geeft de Raad van Toezicht toegang tot kennis die zij in de uitvoering van hun rol nodig hebben. Daarnaast namen zij deel aan reflectiebijeenkomsten en intervisiegroepen.

Op 31 december 2024 was Jaap van der Pol, lid van de van de Raad van Toezicht aftredend en niet herkiesbaar. De Stichting is Jaap bijzonder erkentelijk voor de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan zijn bijdrage tijdens de eerste 10 jaar van de Stichting. Op 1 januari 2025 is Margreet Algera aangetreden als lid van de Raad van Toezicht.

### 3. Activiteiten

#### 3.1 Ambities jaarplan 2024

In dit hoofdstuk wordt verantwoord op welke wijze door de Stichting uitvoering is gegeven aan het CJG-jaarplan 2024 in de volgorde zoals dat in het jaarplan is beschreven.

##### *Landelijke ontwikkelingen*

De Hervormingsagenda Jeugd stond in 2024 als een van de grote landelijke ontwikkelingen op de agenda. In 2024 is extra aandacht besteed aan de doorontwikkeling van stevige lokale teams, waarin niet alleen casemanagement of preventie wordt uitgevoerd, maar waar ook hulp dichtbij geboden wordt als dat nodig is. We omarmen de Beweging van nul: ook wij willen nul kinderen uit huis geplaatst zien. En ook wij willen nul bange ouders. Dat komt terug in de grondhouding van de collega's van de Stichting: we luisteren zonder oordeel. Door vanuit die grondhouding en met de steeds groter wordende kwaliteit en deskundigheid met gezinnen en hun context te zoeken naar andere passender oplossingen, dragen de collega's bij aan het voorkomen van uithuisplaatsingen en zetten waar mogelijk passende andere interventies in. Dit doen zowel de eigen collega's van de Stichting, de jeugd- en gezinswerkers, systeemtherapeuten en gedragswetenschappers, als de collega's die in dienst van hun moederorganisatie als GZ-er in het CJG werkzaam zijn. Daarnaast doet de Stichting dat door de inzet van de Verklarende Analyse (VA). Binnen de Stichting is iedereen in de VA getraind en voortvloeiend uit de regionale aanbestedingsafspraken worden ook collega's van zorgaanbieders in de VA getraind. Zo wordt de VA meer en meer onderdeel van het domein Jeugd in de regio. Met de collega's van jeugdgezondheidszorg (JGZ) wordt de afstemming tussen GIZ (Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften) en VA verder geoptimaliseerd. Ook mag de samenwerking met zorgaanbieders op het gebied van medicatiecontrole voor ADHD door jeugdartsen in het CJG niet onbenoemd blijven. Op alle plekken zien we hoe de samenwerking met de collega's van JGZ helpt bij het 'normaliseren', zodat jeugdhulp alleen wordt ingezet als het echt nodig is.

In het programma GALA zet de overheid onder meer in op een betere samenwerking voor meer gezondheid, preventie en een sterke sociale basis. Deze onderwerpen komen in de Verklarende Analyse terug én we onderzoeken met de collega's van JGZ de mogelijkheden om meer groepsgewijs aan te bieden en daarbij het netwerk van ouders te versterken, zoals bijvoorbeeld in Centering Ouderschap.

##### *Organisatie*

In 2024 is ieder team in de Stichting aangevuld met een locatiemanager. De locatiemanager vormt de verbinding tussen het management- en supportteam en de uitvoerende collega's. De locatiemanagers zijn dienend en coachend leiders, die samenorganisatie in de teams faciliteren en stimuleren. Met trots wordt vermeld dat ook het supportteam in 2024 op orde was: in alle CJG's is in 2024 een locatiemanager actief. In CJG Oldebroek en Elburg is een interim-locatiemanager gestart met de werkzaamheden. Sinds september is een locatiemanager in eigen dienst voor deze locaties gestart. De vacatures beleidsmedewerkers zijn in 2024 vervuld, de HR business partner, de coach, en de thema-eigenaren PR waren al actief in de organisatie. De vacature data-analist bleek niet te vervullen. Daarom is gekozen voor de diensten van de bouwer van het dashboard (Stipter) om de Stichting met hun deskundigheid op dit punt te vergroten.

Mede door de doorontwikkeling van het jeugddossier en het dashboard is het genereren van data en overzichten uit die data in 2024 sterk verbeterd. Het resulteerde in een gebruiksvriendelijk dashboard

waar niet alleen de locatiemanagers toegang toe hebben. Ook de gemeenten kunnen een deel van het dashboard benaderen om daarmee hun sturings- en verantwoordingsinformatie te genereren.

De Stichting participeert, met de andere partners in het CJG, in de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd (RKJ). Het besluit over een eventueel vervolg van die samenwerking, die vanwege de financiering afloopt, zou in 2024 worden genomen, maar is in afwachting van subsidietoekenning voor het RKJ uitgesteld tot 2025. In paragraaf 3.2 worden de resultaten van de RKJ genoemd.

Bij de paragraaf over landelijke ontwikkelingen werd al stilgestaan bij de sterke lokale teams en de participatie van de GGZ-collega's in die teams. In hoofdstuk 3.3 worden de resultaten daarvan nader uitgewerkt.

#### *Kwaliteit*

In 2024 is in kaart gebracht welke kennis en expertise er in de Stichting aanwezig moet zijn én welke kennis en expertise er aanwezig is, in relatie tot de vragen die gezinnen aan ons stellen. Daarmee is de belangrijkste bouwsteen aan het strategisch opleidingsplan geleverd. Als de doorrekening in uren en euro's van het strategisch opleidingsplan is afgerond, kan het plan in 2025 worden vastgesteld en integraal worden uitgevoerd.

Eind 2024 bestaat de Stichting 10 jaar. In de afgelopen jaren is op verschillende vlakken gewerkt aan verbetering en borging van kwaliteit. Daar gaan we mee door, ook op andere vlakken. Dat is een organisatie als de Stichting aan de inwoners, zichzelf, de collega's en zijn opdrachtgevers verplicht. Om die reden is in 2024 een start gemaakt met een identiteitstraject voor de Stichting dat onder meer richting geeft aan een update van de kernwaarden van de Stichting, het strategisch opleidingsplan en de verbetering van de interne communicatie. Dat laatste behelst dan ook de implementatie van een goed kennisplatform. Het huidige platform is in de gegroeide en doorontwikkelde organisatie niet meer passend genoeg, waardoor ook in het MTO een sterke behoefte wordt gepeild dit te verbeteren.

Bij de doorontwikkeling van onze organisatie past het om te werken met gestructureerde methoden en verbeterde werkwijzen en richtlijnen voor het dagelijks werk met de gezinnen. Dat vindt zijn weerslag onder andere in het uniform werkproces, dat verder is geactualiseerd en de collega's helpt, en in onze methodische leerbijeenkomsten.

Binnen diezelfde doorontwikkeling van de organisatie en met grote trots vermelden wij dat de Stichting in 2024 door KING Nascholing is erkend als praktijkopleidingsinstelling voor de opleiding van orthopedagoog-generalist. Daarmee zijn wij officieel erkend om orthopedagogen op te leiden tot orthopedagoog-generalist. Die functie is passend bij de diversiteit en de complexiteit van vragen die door gezinnen aan de Stichting worden gesteld.

Met de Commissie Inrichting en Advies (CIA) waarin collega's van de drie partners van het CJG samenwerken, wordt met de bouwer van het systeem voortdurend gewerkt aan de doorontwikkeling van luvenelis voor de collega's en het cliëntportaal waar ouders inzage in het dossier hebben. Dankzij deze doorontwikkeling is het beter mogelijk geworden ontwikkelingen te monitoren en verantwoordings- en sturingsinformatie te genereren. Ook het werken met de Verklarende Analyse is integraal onderdeel van het werken in het jeugddossier geworden.

Nadat de collega's van JGZ 0-4 de basistraining Infant Mental Health (IMH) hebben gevolgd, is de kennis daarvan ook multidisciplinair in het CJG gedeeld, zodat ook collega's van de Stichting weten wat IMH is en hoe dat aansluit op hun werk met cliënten.

Met veel partners uit regio Noord-Veluwe én de drie noordelijke jeugdzorgregio's in Gelderland is gewerkt aan de ontwikkeling en totstandkoming van de Toekomsttuinen Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming. Met deze partners en met ouders en jongeren zijn we op zoek gegaan naar goede zorg en ondersteuning. Naast de vertaling van en naar onze werkprocessen, heeft onze bijdrage er vooral uit bestaan onze visie (en die van de regio) op gelijkwaardig samenwerken met en eigen regie van ouders en jongeren aan de toekomsttuinen toe te voegen. Onze gedragswetenschappers hebben een bijdrage geleverd aan de expertisepool in de toekomsttuinen. In deze expertisepool wordt met andere collega's nagedacht over te volgen routes en in te zetten hulp in gezinnen waar zorgen zijn over de veiligheid van kinderen.

#### *Cultuur*

Er is in het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het vragen naar en geven van feedback. Immers: de Stichting is een lerende organisatie waarin we steeds beter willen worden in het werken met gezinnen. Ook in dat opzicht is de organisatie gegroeid. De beleidsmedewerkers, HR business partner en coach faciliteren deze beweging met duidelijke doelstellingen, een goede rolverdeling en integratie van persoonlijke leervragen. Een van de instrumenten die daar op een gestructureerde manier een bijdrage aan levert is het Individueel OntwikkelPlan (IOP). In 2024 hebben alle collega's een IOP opgesteld. De ontwikkelvragen die daaruit voortkomen worden beantwoord in het al eerder genoemde strategisch opleidingsplan.

Tot slot kan worden vermeld dat de formatie jeugd- en gezinswerkers eind 2024 op het niveau van de begroting was. Daarmee heeft de Stichting binnen de geplande termijn van drie jaar een grote opgave vervuld. In een van de teams was daarvoor inzet van externe collega's nodig. De extra kosten die dat met zich meebracht, zijn één van de redenen van de overschrijding van de begrote kosten 'personeel niet in loondienst'.

Waar de werving en selectie van jeugd- en gezinswerkers naar tevredenheid verliep, slaagde de Stichting er niet in de vacatures gedragswetenschappers en GZ-ers te vervullen. De arbeidsmarkt voor deze beroepsgroepen is schaars.

### 3.2 Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten

#### *Samenwerking in het CJG*

In 2023 heeft de Stichting Jeugd Noord-Veluwe met de opdrachtgevende gemeenten afgestemd over het werken met een meerjarenplan, een meerjarenbegroting en een meerjarensubsidie. De door de Stichting gewenste meerjarensubsidie draagt bij aan een betere borging van de continuïteit en sturing in de bedrijfsvoering. In 2023 besloten de gemeenten tot een meerjarensubsidie-afspraken met de Stichting over de jaren 2024 tot en met 2027. Deze afspraak ging gepaard met afstemming over de basistaken van de Stichting en de wijze waarop de Stichting hierover vanaf 2024 verantwoordt. De verantwoording in deze paragraaf is de regionale verantwoording, zoals die voor alle gemeenten geldt. In paragraaf 3.4 wordt per gemeente uitgelicht welke activiteiten in 2024 hebben plaatsgevonden. De realisatie van de ambities uit

het jaarplan 2024 en de teamjaarplannen, zijn in het afgelopen jaar tijdens de lokale kwartaalgesprekken, bestuurlijke overleggen en ambtelijke afstemmingsmomenten met de gemeenten besproken. Ten behoeve van de lokale kwartaalgesprekken wordt gebruik gemaakt van een rapportageformat dat samen met de gemeenten is opgesteld en waarin – naast een aantal kwantitatieve gegevens - per kwartaal verantwoording wordt afgelegd. In het maandelijkse Trekkersoverleg is ruimte voor de bespreking van de voortgang van de transformatie in de regio.

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe werkt met Icare Jeugdgezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord-Oost-Gelderland samen in het CJG. In 2024 is het traject dat moest leiden tot een nieuwe bestuursopdracht afgerond. De vraag of we samen het CJG zijn of dat we met elkaar samenwerken is daarbij prominent aan de orde geweest. De eerdere bestuursopdracht heeft plaatsgemaakt voor een samenwerkingsovereenkomst. De scope van die overeenkomst is in vergelijking met de bestuursopdracht smaller dan in de bestuursopdracht was verwoord. De impact daarvan op de samenwerking in het CJG is groot. Icare Jeugdgezondheidszorg en de Stichting bespreken met de gemeenten de consequenties daarvan op het gebied van de transformatie van de zorg voor jeugd in de regio Noord-Veluwe met als doel zicht te krijgen op en afspraken te maken over delen van de opdracht die nu niet, minder of anders ingevuld moeten worden. Met als doel komen tot een gezamenlijk plan in het realiseren van de transformatiedoelen.

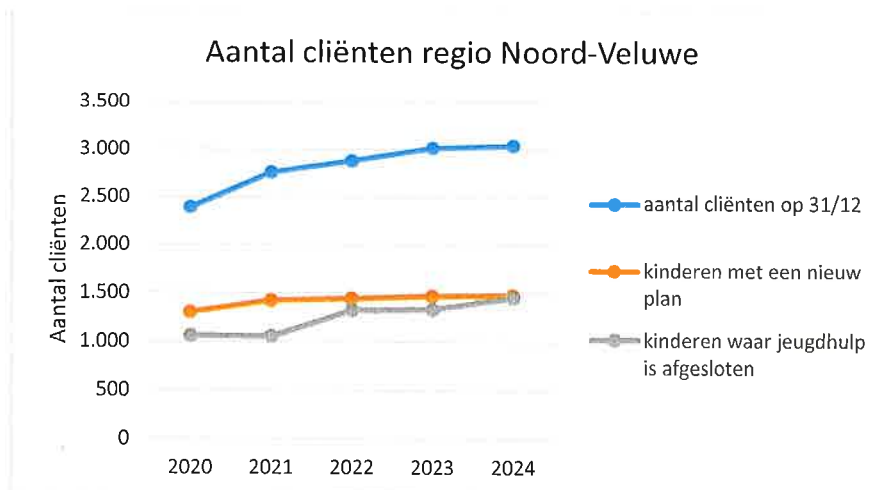
#### *Aantal cliënten in 2024*

Op 31 december 2024 was het CJG betrokken bij 3.045 cliënten die jeugdhulp ontvingen (op 31 december 2023: 3.021). Het CJG is bij deze cliënten betrokken door het bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp, toegang tot niet vrij toegankelijke zorg of een combinatie van die beiden.

|                | Aantal cliënten op<br>31 december 2024 | Aantal cliënten op<br>31 december 2023 |
|----------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| CJG Ermelo     | 450                                    | 435                                    |
| CJG Harderwijk | 1.089                                  | 1.097                                  |
| CJG Nunspeet   | 495                                    | 461                                    |
| CJG Elburg     | 451                                    | 446                                    |
| CJG Oldebroek  | 560                                    | 582                                    |
| <b>Totaal</b>  | <b>3.045</b>                           | <b>3.021</b>                           |

*Tabel 2: overzicht van het aantal cliënten met jeugdhulp per CJG op 31 december 2024 en 2023*

In onderstaande figuur is zichtbaar hoe het aantal cliënten zich in de afgelopen 5 jaar heeft ontwikkeld. Het laat het aantal cliënten op 31 december zien, de cliënten waar jeugdhulp is gestart en het aantal cliënten waar jeugdhulp is afgesloten. Voorzichtig constateren wij een afvlakking van de groei die in de afgelopen jaren groter was dan in het jaar 2024.



Figuur 4: grafiek met het aantal cliënten met jeugdhulp per CJG op 31 december en de cliënten waar een nieuw plan startte en waar jeugdhulp eindigde gedurende 2020 tot en met 2024

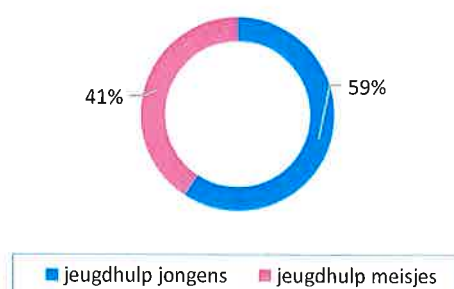
In totaal werd in 2024 aan 4.500 unieke cliënten in of via het CJG jeugdhulp gegeven (2023: 4.356). In 2024 werd bij 1.455 cliënten het hulpverleningstraject afgesloten (2023: 1.335).

Met de ingebruikname van het dashboard en een aanpassing in het dossier krijgt de Stichting inzicht in het aantal inwoners dat zich tot de Stichting wendt met een vraag, zonder dat dat leidt tot een hulpverleningstraject. We zijn blij met en trots op deze informatie: het is een voorbeeld van informatie die we voor 2024 nog niet uit het dossier konden halen, maar die dankzij de doorontwikkeling van het dossier nu wel tot onze beschikking staat.

In totaal stelden 281 ouders of jongeren een jeugdhulpgerelateerde vraag zónder dat dat leidde tot een verleningsbesluit of een hulptraject binnen het CJG. Daarnaast waren er 1.479 cliënten waar wel zo'n interventie gestart werd. Die zijn in bovenstaande grafiek in de oranje lijn (kinderen met een nieuw plan) zichtbaar.

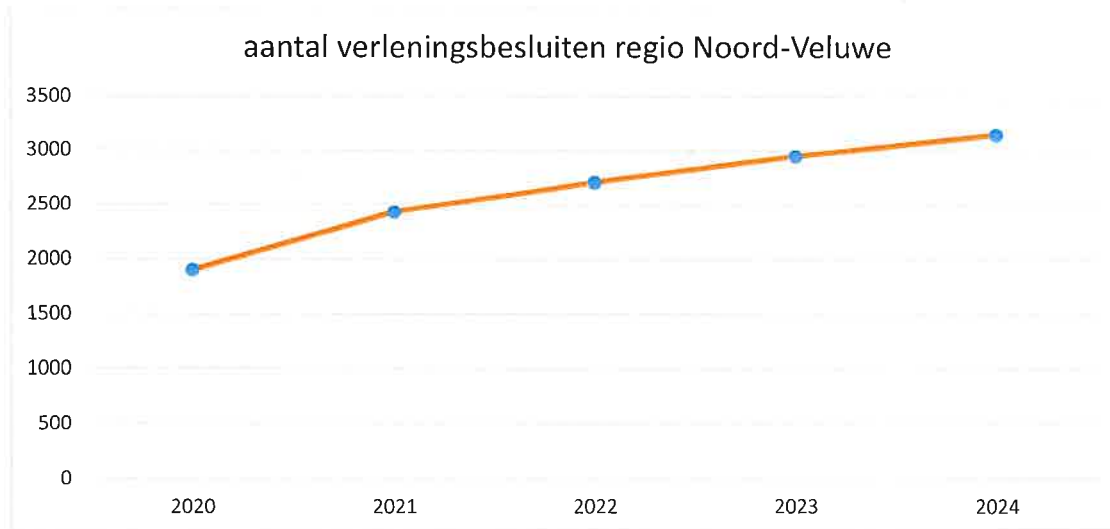
In verhouding werd in 2024 meer aan jongens (59 %) dan aan meisjes (41 %) hulp gegeven.

#### Verdeling geslacht in 2024 regio Noord-Veluwe



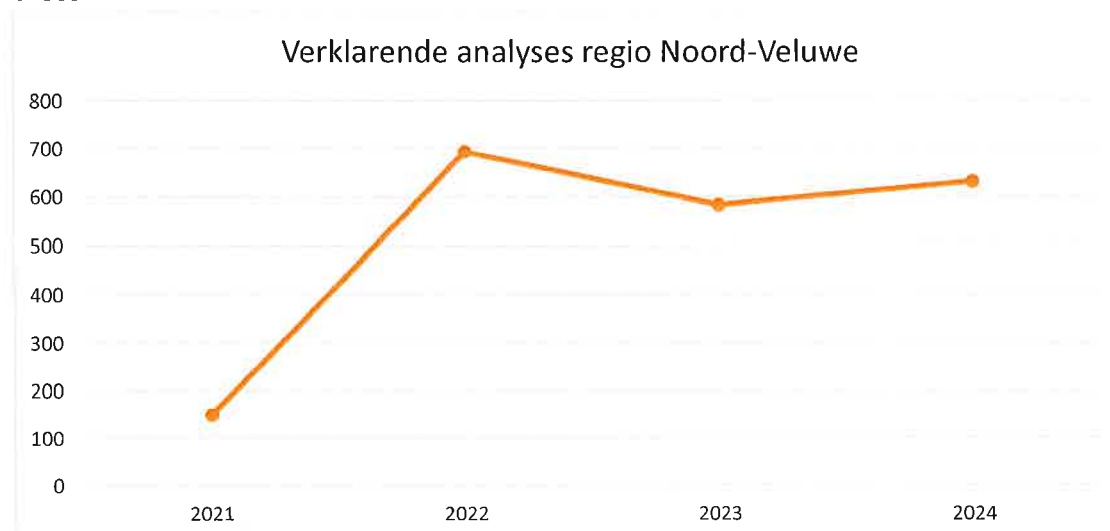
Figuur 5: verdeling geboden jeugdhulp jongens en meisjes in 2024

In 2024 werden 3.151 verleningsbesluiten afgegeven. In 2023 waren dat er 2.951.



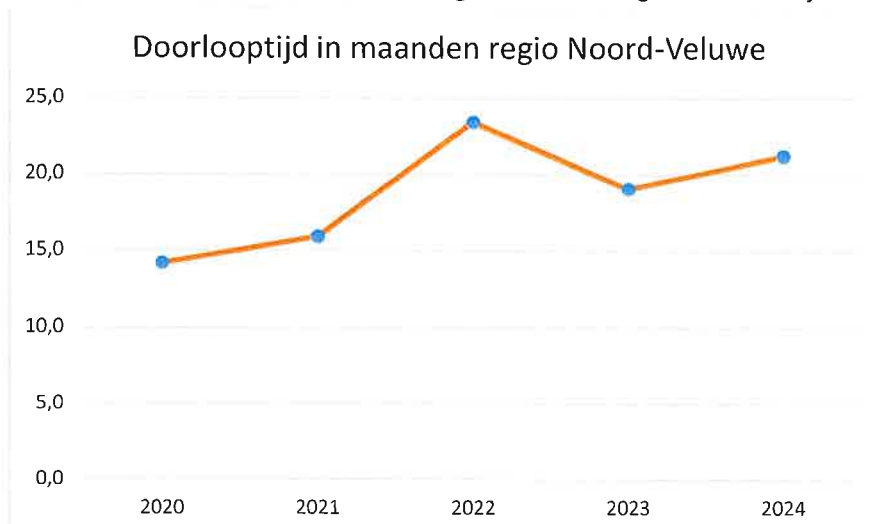
Figuur 6: aantal afgegeven verleningsbesluiten in 2020 tot en met 2024

Zoals eerder al is vermeld, zijn er in 2024 een aantal aanpassingen in luvenelis gedaan die het mogelijk maken informatie uit het registratiesysteem te genereren. Het prille stadium daarvan, maakt dat sommige cijfers nog niet het complete beeld schetsen. De aanpassingen aan ons dossier vragen van onze collega's dat zij zich die nieuwe functies eigen maken. Dat proces vraagt tijd en we gaan ervanuit dat deze monitoring in de toekomst steeds betrouwbaarder wordt. Het aantal Verklarende Analyses is daar een voorbeeld van. Desalniettemin vermelden we graag dat we deze informatie uit het systeem kunnen destilleren en dat er in 2024 633 Verklarende Analyses als afgerond zijn geregistreerd. In 2023 waren dat er 585.



Figuur 7: aantal afgeronde verklarende analyses in 2021 tot en met 2024

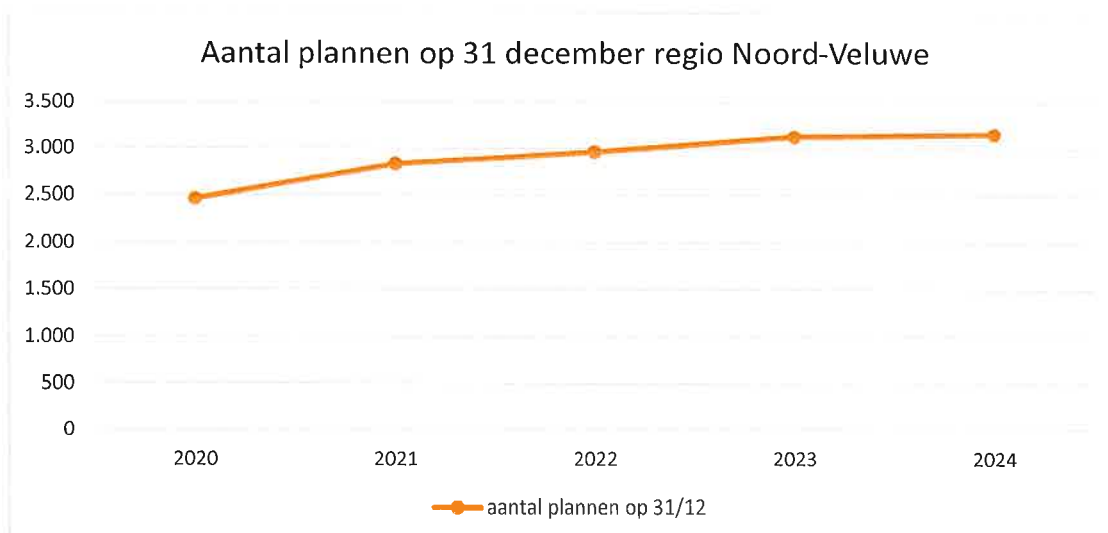
De hulpverleningstrajecten die in 2024 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 21,2 maanden (2023: 19,1 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt. Hierbij wordt opgemerkt dat de verlaging in doorlooptijd in 2023 als gevolg van toen uitgevoerde administratieve opschoonactiviteiten laag was en zich nu gestabiliseerd lijkt te hebben.



*Figuur 8: gemiddelde doorlooptijd in maanden van afgesloten hulpverleningstrajecten gedurende 2020 tot en met 2024*

Voor de 3.045 cliënten die op 31 december 2024 hulp ontvingen, waren 3.162 hulpverleningsplannen aanwezig (2023: 3.134 plannen voor 3.021 cliënten). Dat er meer plannen zijn dan cliënten wordt verklaard uit het aantal cliënten dat in het CJG hulp van een collega kreeg in het kader van het Versterken van het CJG, terwijl er voor die cliënten ook een casus-regie-plan in het dossier aanwezig is.

Het aantal plannen ontwikkelde zich in de afgelopen 5 jaar als volgt:



*Figuur 9: grafiek met het aantal plannen op 31 december gedurende de jaren 2020 tot en met 2024*

### *Evaluatiegesprekken*

In de aanbestedingsafspraken is vastgelegd dat het CJG ieder kwartaal aansluit bij de periodieke evaluaties van behandel- en begeleidingstrajecten. In 2024 is gestart met de registratie van het aantal evaluatiegesprekken waar jeugd- en gezinswerkers bij aansloten. Collega's sloten in dit jaar bij 2.738 evaluatiegesprekken aan.

### *Groepstrainingen*

Het aanbod is door de gedragswetenschappers gescreend op bewezen effectiviteit en bestaat uit:

- Alles is Anders voor kinderen van gescheiden ouders
- Brussengroep voor kinderen met een broer of zus met een beperking
- Triple P (12-) met als doel het versterken van opvoedvaardigheden van ouders van kinderen tot 12 jaar
- Vrienden-training voor kinderen tussen 8 en 12 jaar die angstig of vermijdend zijn of een negatief zelfbeeld hebben. In de training wordt geleerd om om te gaan met emoties.
- Onlinetrainingen Triple P voor ouders die via een bij het CJG verkrijgbare link online kunnen deelnemen aan een training. In 2024 hebben meerdere ouders uit de regio deelgenomen aan zowel de 12- als de 12+ trainingen van Triple P. De Stichting heeft geen zicht op het aantal ouders die bij Triple P inloggen voor een online training.
- Vanaf 2024 bieden we het programma Family Transitions van Triple P aan. Dit aanbod is bedoeld voor vaders en moeders die gescheiden zijn.

Met de collega's van Icare Jeugdgezondheidszorg leveren de collega's van de Stichting een bijdrage aan de Centering Ouderschaps-programma's. De deelnemers zijn positief over de Centering-programma's. Omdat de methode een grote bijdrage levert aan het speerpunt 'normaliseren', is het onze wens zowel het aantal Centering-groepen uit te breiden alsook de gedachte van Centering in de toekomst toe te passen in en uit te bouwen naar andere (leeftijds)groepen.

In Ermelo is tweemaal de Triple P-training en samen met Harderwijk tweemaal de Vriendentraining aangeboden.

In Harderwijk heeft, naast de gezamenlijke Vriendentraining met Ermelo, de Alles is anders-training gedraaid.

De CJG's Elburg, Nunspeet en Oldebroek hebben 1 Alles is Anders-training, 2 Vriendentrainingen, 2 Brussengroepen en 3 Triple P-ouderschapskursussen georganiseerd.

### *Livechat*

Op de website van de CJG's hebben inwoners van de regio de mogelijkheid om laagdrempelig hun vragen te stellen in de livechat. Door de livechat biedt de Stichting een manier om bij te dragen aan het normaliseren: ouders kunnen een vraag stellen zonder meteen beroep te doen op jeugdhulp. De livechat was in 2024 geopend op maandagochtend, dinsdag- en donderdagavond en woensdagmiddag. De chat wordt minder vaak gebruikt dan wij zouden willen. De aanpassing in openingstijden en de extra aandacht

die er in de PR aan is gegeven, heeft dit niet genoeg verbeterd. In 2024 werden 32 gesprekken gevoerd (in 2023 waren dat er 29).

#### *Jeugdbeschermingstafel (JBT)*

De Stichting is partner aan de JBT. Ook in 2024 is hier gebruik van gemaakt. De JBT levert hier zelf een rapportage over aan de opdrachtgever. In de jaarrapportage over 2024 is te lezen dat er 109 zaken aan de JBT zijn besproken, 66 hiervan waren nieuwe zaken. Van de nieuwe zaken was het CJG 41 keer de verzoeker voor een JBT. De JBT sprak 114 jongeren uit de regio, 43 keer leidde een JBT tot een verzoek tot onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK).

#### *Eigen Kracht Conferenties*

In 2024 is zeer beperkt gebruik gemaakt van de diensten van de Eigen Kracht Centrale. In totaal vonden twee Eigen Kracht Conferenties (EKC's) plaats, die door de Eigen Kracht Centrale gefaciliteerd zijn. Omdat gezinnen en jongeren nog beter in staat gesteld worden om gebruik te maken van hun omgeving bij de oplossingen voor hun hulpvraag vinden wij de inzet van EKC's erg belangrijk en is het beperkte gebruik ervan onvoldoende. Om die reden is in 2025 gestart met een boost-campagne onder de collega's in het CJG, om zo de mogelijkheden van de Eigen Kracht Centrale opnieuw voor het voetlicht te brengen en meer gebruik te maken van de mogelijkheden. Voor de resultaten van de EKC's in onze regio verwijzen we naar de verantwoording die de Eigen Kracht Centrale opstelt.

#### *Omgang Ondersteuning Noord Veluwe (OONV)*

De bezoeken van één van de ouders en hun kind of kinderen, wordt in voorkomende gevallen begeleid door een groep vrijwilligers. Zij begeleiden de omgang en zijn daartoe goed geschoold. De jeugd- en gezinswerker die betrokken is bij het gezin, is verantwoordelijk voor het proces van begeleiden van het betrokken gezin. De meeste trajecten van de omgangsbegeleiding duren niet langer dan 2 of 3 maanden.

In 2024 zijn door de vrijwilligers 4 gezinnen begeleid (2023: 5 gezinnen). Er was in totaal 24 keer (2023: 32 keer) een omgangs-begeleidingsmoment. In 2024 ging de coördinator van deze vrijwilligers uit dienst. Een nieuwe coördinator wordt intern geworven. De werving van nieuwe vrijwilligers en de training van de vrijwilligers wordt bij deze coördinator belegd.

#### *Geven van voorlichting en informatie voor ouders en professionals*

Het CJG heeft een breed scala van preventieve activiteiten. De jeugd- en gezinswerkers van de Stichting voeren deze activiteiten met de collega's van de jeugdgezondheidszorg uit. Preventie betreft zowel primaire (voorlichting en trainingen ter voorkoming) als secundaire preventie (activiteiten om vroegtijdig op te sporen). Naast de activiteiten die de Stichting zelf aanbiedt, worden de collega's regelmatig gevraagd een bijdrage te leveren aan bijeenkomsten door maatschappelijke en kerkelijke organisaties, onderwijs en vrijetijdsbesteding. Op verzoek worden lezingen of andere activiteiten verzorgd.

Het CJG werkte mee aan de week voor autisme, week van de lentekriebels, week van de opvoeding, jonge ouders, (jonge) mantelzorgers, echtscheiding, rechten van het kind, ondersteunen ouder initiatieven (MIM, huilbaby's, autisme), preventie suïcide, sociale uitsluiting, vluchtelingen, zorg voor nieuwkomers met verblijfstatus, ondersteuning ouder initiatieven etc.

Op de websites van het CJG en de social mediakanalen is hier in 2024 regelmatig aandacht aan gegeven.

### *Inspelen op actuele ontwikkelingen*

De Stichting denkt mee met de gemeenten en andere partners rond actuele maatschappelijke ontwikkelingen. In 2024 hebben wij in lokale en (boven)regionale werk- en stuurgroepen onze inbreng gegeven over ontwikkelingen en opdrachten die een vertaling naar de Noord-Veluwe of de lokale teams in ons werkgebied vragen. Hierbij kan gedacht worden aan onder meer IZA, GALA, de hervormingsagenda Jeugd, GEM-Jeugd, Aanpak Voorkoming van Escalatie, Persoonsgerichte Aanpak, Essentiële functies, stuurgroep Partnerschap, tafels over integrale of brede toegang, Passend Onderwijs, Toekomsttuinen en de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming, etc., etc. Bij een aantal van deze initiatieven leveren we een actieve bijdrage door te participeren in stuur- of werkgroepen.

### *Regionale Kenniswerkplaats Noord-Veluwe*

In september 2020 is de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd (RKJ) op de Noord-Veluwe van start gegaan. Het CJG werkt hierin met ouders, jongeren, gemeenten, samenwerkingsverbanden in het onderwijs, Wageningen Universiteit en VIAA Hogeschool samen om de expertise die we in de regio opdoen te delen met andere partijen.

Sinds de start is gewerkt aan twee deelprojecten. Het deelproject 'Op naar een veerkrachtige jeugd' gaat over de samenwerking tussen school, leerlingen en ouders om de veerkracht van jongeren op het voortgezet onderwijs te vergroten. Het deelproject is in 2024 op 2 scholen uitgevoerd, ieder met een eigen traject.

Het deelproject 'De dynamische driehoek' gaat over de samenwerking tussen ouders, school en jeugdhulp/jeugdgezondheid rondom een gezamenlijk gekozen vraagstuk. In totaal zijn 4 leergemeenschappen opgestart rondom een basisschool. Voor meer informatie verwijzen we naar het jaarverslag van de RKJ.

### *301-route*

In 2024 heeft de Stichting een bijdrage geleverd aan de 301-route. De 301-route is een onderdeel van de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming. Jeugdbeschermers van de Gecertificeerde Instellingen die in de Noord-Veluwe actief zijn, overleggen met jeugd- en gezinswerkers van het CJG over in te zetten interventies voor zij een bepaling jeugdhulp afgeven. Het CJG levert een bijdrage door deskundigheid en kennis van het regionale zorgaanbod te leveren en door de inzet van een vast team van jeugd- en gezinswerkers. De collega's zijn 's ochtends telefonisch en per mail bereikbaar om met jeugdbeschermers af te stemmen. Passend bij de transparante werkwijze met gezinnen in een open dossier, wordt de jeugdbeschermers gevraagd of het gezin op de hoogte is van de afstemming met het CJG, zodat vastlegging in het dossier kan plaatsvinden en de Stichting, ook als er sprake is van gedwongen kader, transparant met ouders blijft samenwerken.

De inzet van de Stichting bedroeg in 2024 conform afspraak 1 FTE.

### *Aansluiten bij het onderwijs*

In alle gemeenten is de samenwerking met het onderwijs versterkt. Iedere onderwijsinstelling heeft een contactpersoon in het CJG. Deze contactpersoon stemt met de school af hoe de ondersteuning op de

school aan de collega's van het onderwijs en de ouders en jongeren wordt ingevuld. Indien gewenst sluit de contactpersoon voor de school aan bij het zorgoverleg.

Op het voortgezet onderwijs zijn medewerkers (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, jeugd -en gezinswerkers) van het CJG aanwezig. In principe worden zo alle leerlingen, zonder directe aanleiding, gezien. Het CJG heeft zo, onder normale omstandigheden, feitelijk met elke leerling een contact moment. Indien nodig worden de jeugd -en gezinswerkers betrokken, zij spreken zo'n 2 % van de leerlingen.

Samen met RSG in Harderwijk is intensief samengewerkt in het project Veerkracht. In dit project, dat in ontwikkeling is, wordt samengewerkt om leerlingen en leerkrachten veerkrachtiger te maken in het omgaan met tegenslagen in het leven. Het CJG levert een bijdrage door mee te denken over de doorontwikkeling van dit initiatief en de inzet van een jeugd- en gezinswerker.

#### Q4C

In 2024 is de kwaliteit van de geboden hulp in het CJG verbeterd. Met behulp van de methode Q4C (Quality for Children) hebben cliënten andere cliënten geïnterviewd over die kwaliteit van de hulp die zij van het CJG ontvingen. In alle teams heeft in 2024 een Q4C-traject gelopen. De cliënten onderzoeken de kwaliteit van de geboden hulp door het CJG aan de hand van thema's die zijn gekoppeld aan de speerpunten van het CJG. Die beschrijven wat goede zorg voor jeugd is. Cliënten presenteren hun bevindingen aan de directie en de collega's van het CJG. Ook andere betrokkenen, waaronder onze opdrachtgevers, collega's uit het onderwijs en andere geïnteresseerden worden voor deze presentaties uitgenodigd. Cliënten zijn tevreden over de hulp die zij van het CJG ontvangen.

Tips die cliënten ons geven, in de teams zijn besproken en die in de praktijk al zijn uitgewerkt:

- Tussentijds contact opnemen met ouders als zij op de aanmeldijst staan
- Nauwe samenwerking met het onderwijs
- Informatie over opgroeien en opvoeden op de websites van het CJG

Andere suggesties die door ouders en jongeren ophaalden en die worden besproken en mogelijk een vervolg krijgen zijn:

- Is het mogelijk om op voorhand te kijken welke jeugd- en gezinswerker het beste bij een hulpvraag past (bij een wat complexere hulpvraag bijvoorbeeld een meer ervaren Jeugd- en gezinswerker koppelen, kijken welk type jeugd- en gezinswerker het beste past bij bijvoorbeeld een puber)
- Het is soms nog onvoldoende duidelijk wat het CJG doet. Er is behoefte aan informatieveideo's
- Wat mag je van het CJG verwachten? (in contact met jou, in contact met andere partijen);
- Lotgenotencontact: bestaat dat? Verhalen van anderen zijn herkenbaar en je kunt dingen opsteken van elkaar.

### 3.3 Uitvoering Plustaken voor gemeenten

Voor zover dat nog niet in het voorgaande van dit hoofdstuk aan de orde is geweest, wordt in deze paragraaf verantwoord welke inzet de Stichting heeft gepleegd op taken die niet in alle gemeenten worden uitgevoerd, de zogenaamde plustaken.

#### *Versterken CJG met GGZ-expertise*

Hoewel wij van mening zijn dat de inzet van GGZ-collega's in het CJG geen plustaak is maar onderdeel van de basistaak van het CJG, namelijk het bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp, zoals dat in 2013 en 2014 op de tekentafel is bedacht, is er in 2022 voor gekozen deze taak als plustaak aan te merken. Op die manier kan deze beweging enigszins geïsoleerd worden wat evaluatie in 2024 en 2025 mogelijk maakt.

De Stichting heeft een intensieve samenwerking met Eleos, Accare, 's-Heerenloo en GGZ-Centraal/Fornhese. Zij stelden hun GGZ expertise beschikbaar door professionals (GZ psycholoog, orthopedagoog-generalist of systeemtherapeut) in het CJG werkzaam te laten zijn en dragen daarmee actief bij aan de transformatiedoelen. Deze professionals richten zich op drie taken: basis-GGZ (EMDR en CGT behandelingen), consultatie en advies en het maken van de samenhang bij Verklarende Analyses. Daarnaast zijn systeemtherapeuten ingezet voor diagnostiek en behandeling. Op deze manier kan er nog beter worden beoordeeld of en welke hulp er nodig is, kunnen kortdurende interventies worden uitgevoerd, krijgt de Stichting de mogelijkheid om de Verklarende Analyse goed te implementeren en kunnen we kennis delen en verbinden. Enerzijds brengen de GGZ-professionals hun vakinhoudelijke deskundigheid in in het CJG, anderzijds nemen zij de regionale visie over regie bij gezinnen mee terug naar hun moederorganisaties.

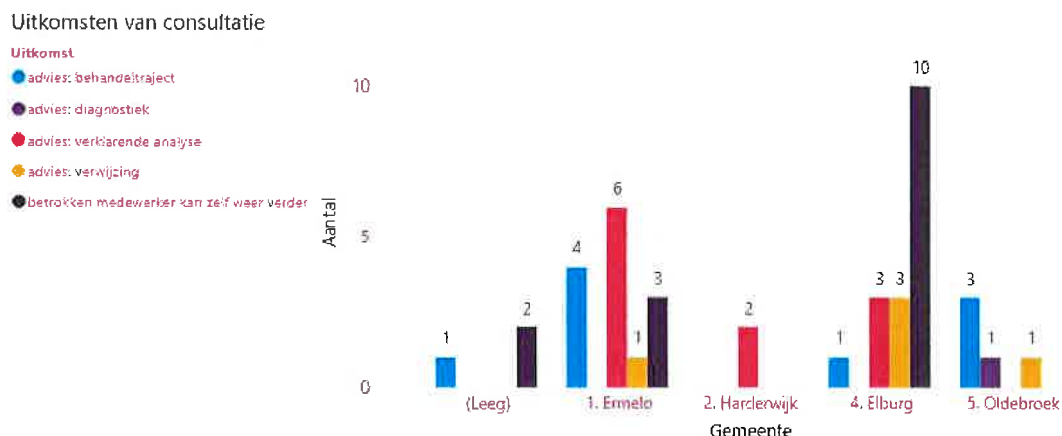
In hoofdstuk 3.1 werd deze inzet van de GGZ-collega's, de GZ-ers, in het CJG als onderdeel van sterke lokale teams al benoemd. Deze samenwerking wordt zowel door het CJG als door de moederorganisaties van deze collega's als bijzonder waardevol ervaren: deskundigheid wordt uitgewisseld, het helpt de organisaties in de transformatie en partnerschap én het draagt bij aan betere zorg voor jeugd. De beschikbaarheid van GZ-psychologen met een EMDR- of CGT registratie op de arbeidsmarkt is beperkt. Bovendien ervaren aanbieders die krapte ook in relatie tot de cliënten die daar in zorg zijn. Hoewel er meer uren zijn ingezet dan vorig jaar: ook in 2024 was de inzet lager dan wij hadden gewild.

| Ingezette uren GGZ -<br>expertise (ingehuurd<br>en eigen personeel) | 2024         | 2023         |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ermelo                                                              | 906          | 1.473        |
| Harderwijk                                                          | 3.612        | 2.100        |
| Nunspeet                                                            | 857          | 645          |
| Elburg                                                              | 1.282        | 1.297        |
| Oldebroek                                                           | 1.514        | 2.009        |
| <b>Totaal</b>                                                       | <b>8.172</b> | <b>7.523</b> |
| <b>Begroot/beschikt</b>                                             | <b>9.200</b> | <b>9.200</b> |

Tabel 3: overzicht van het aantal ingezette uren ten behoeve van Versterken van het CJG met GGZ-expertise

In de begroting werd rekening gehouden met een inzet van 9.200 uur voor de gehele regio. Dat er toch een toename ten opzichte van 2023 zichtbaar is, wordt veroorzaakt doordat de Stichting een GZ-psycholoog in CJG Harderwijk in dienst kon nemen, die naast de hier verantwoorde uren, ook een aantal regionale taken voor beleid en organisatieontwikkeling voor haar rekening neemt.

Ondanks de lagere inzet waren de GZ-psychologen in 2024 betrokken bij 31 CGT-trajecten en 10 EMDR-trajecten. Daarnaast vroegen de collega's van de Stichting 181 keer aan een GZ-psycholoog om mee te denken in een casus. Hoewel de registratie van de uitkomsten van de consultatie in 2024 pas in luvenelis is gestart en ook hier geldt dat de collega's groeien in het gebruik ervan, laten de resultaten zien dat de betrokken collega's in het CJG na consultatie weer zelf verder kunnen. Slechts in 11 % van de consultaties leidt dit tot een verwijzing naar een zorgaanbieder. In 22 % van de consultaties is een behandeltraject in het CJG het resultaat.



Figuur 4: geregistreerde uitkomsten van consultatie in 2024 (bron: dashboard Stipter)

#### Versterken CJG met ambulante hulp

In 2024 is in meerdere gemeenten een vervolg gegeven aan de versterking van het CJG met ambulante hulp. De oorspronkelijke en herijkte visie op jeugdhulp in de regio Noord-Veluwe is hierbij leidend. Met behulp van de gegevens uit het dashboard van de Stichting en van de gemeenten is een beeld gekregen van de inhoud en de omvang van deze hulpvragen in formatie en euro's. Daarbij heeft de Stichting in de afgelopen jaren een enorme ontwikkeling doorgemaakt en is doorgegroeid naar een professionele organisatie van formaat. Het voortdurend onderzoeken wat gezinnen aan ons vragen en wat het van onze organisatie vraagt om daar een zo passend mogelijk antwoord op te geven, resulteerde onder andere in een strategisch opleidingsplan. Hiermee is in beeld gebracht welke expertise binnen de organisatie aanwezig is en wat er aan expertise en formatie nodig is. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de Stichting met deze formatie een bijdrage levert aan het geven van passende hulp, zonder of met lagere inzet van niet-vrij-toegankelijke hulp.

In het unieke karakter van dit project zijn een aantal nieuwe vragen op tafel gekomen en beantwoord. We realiseren ons dat dit een meerjarenplan is en dat dit veel van onze collega's vraagt. Tegelijkertijd biedt het in het kader van 'binden en boeien' van onze collega's ook kansen: het geeft ruimte aan het investeren in de deskundigheid van de collega's. We weten uit landelijk onderzoek dat opleidingsmogelijkheden voor collega's belangrijk meewegen in hun keuze bij een organisatie te blijven werken of niet.

In de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Elburg en Oldebroek wordt uitvoering gegeven aan deze taak. Jeugd- en gezinswerkers worden geworven en getraind. Dat verloopt voorspoedig. Er is in 2024 geïnvesteerd in het aanstellen en opleiden van systeemtherapeuten, collega's met VHT-expertise, CGW-opleiding, Geef me de 5 en de borging van de deskundigheid binnen de organisatie. In de afspraken met de gemeenten is er voor gekozen deze beweging als Plustaak aan te merken. Hoewel het integraal onderdeel is van de basistaak bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp. Waar de formatie voor de basistaken in 2024 op orde was, is dat voor de plustaken niet gelukt. Om die reden is de verstrekte subsidie voor deze activiteit in 2024 niet volledig benut en wordt die deels terugbetaald.

#### *Inzet CJG in de huisartsenpraktijk*

In de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Elburg en Oldebroek heeft de Stichting een of meerdere collega's beschikbaar gesteld die in de huisartsenpraktijk met de patiënten van de huisarts meedenken over jeugd- en opvoedvragen. Op deze manier draagt de Stichting bij aan het normaliseren van opvoedvragen en denken collega's kritisch mee bij vragen voor geïndiceerde jeugdhulp. De Stichting is, met de gemeenten en Medicamus, voortdurend in overleg over een adequate inzet van personeel, passend binnen zowel het uniforme werkproces van het CJG als het werkproces van de huisartsen. De dynamiek van vertrekkende collega's zorgde ervoor dat, met name in de gemeente Ermelo, de bezetting op twee huisartsenpraktijken achter is gebleven. Desalniettemin is de constatering tijdens de evaluaties dat de samenwerking wordt gewaardeerd en van meerwaarde is. Om die reden wordt deze geïntensiveerd en uitgebreid.

Zowel de huisartsen als het CJG zijn tevreden over de samenwerking. De aanwezigheid van een CJG-collega in de huisartsenpraktijk is een verrijking voor de praktijk qua expertise en qua kennis over het domein jeugdhulp en draagt bij aan het normaliseren van opvoedvragen. Er wordt over en weer van elkaar geleerd. Aandachtspunt is de communicatie over de CJG-collega's in de huisartsenpraktijk ten behoeve van de cliënten/patiënten van de huisarts.

Financieel ziet het overzicht van de ontvangen beschikkingen en ingezette middelen t.b.v. de plustaken er als volgt uit:

**Specificatie van de verantwoorde plustaken in de exploitatierekening en in de balans:**

Van de verschillende gemeenten zijn de volgende beschikkingen ontvangen t.b.v. de plustaken in 2024

|                                              | <b>Ermelo</b>  | <b>Harderwijk</b> | <b>Nunspeet</b> | <b>Elburg</b>  | <b>Oldebroek</b> | <b>Totaal</b>    |
|----------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|
| versterken CJG met GGZ-expertise             | 178.000        | 364.000           | 179.000         | 179.000        | 178.000          | 1.078.000        |
| versterken CJG met ambulante hulp            | 413.000        | 826.000           |                 | 414.000        | 413.000          | 2.066.000        |
| inzet van het CJG in het AZC                 |                | 56.000            |                 |                |                  | 56.000           |
| Bijdrage in de huisvestingskosten            |                | 27.000            |                 |                |                  | 27.000           |
| Extra inzet t.b.v. preventie-activiteiten    |                | 27.000            |                 |                |                  | 27.000           |
| 301-route                                    |                | 25.000            |                 |                |                  | 25.000           |
| CJG in de huisartsenpraktijk                 | 42.000         | 248.000           |                 | 125.000        | 26.667           | 441.667          |
| SMW+ op het Jacobus Fruytier College         |                |                   | 19.950          |                |                  | 19.950           |
| Actieve casusregie                           |                |                   | 82.000          | 82.000         |                  | 164.000          |
| <b>Totaal beschikkingen plustaken 2024</b>   | <b>633.000</b> | <b>1.573.000</b>  | <b>280.950</b>  | <b>800.000</b> | <b>617.667</b>   | <b>3.904.617</b> |
| <i>Hiervan is in 2024 benut:</i>             | 197.305        | 868.600           | 174.895         | 654.110        | 617.667          | 2.512.577        |
| <b>Niet benut/Terug te betalen over 2024</b> | <b>435.695</b> | <b>704.400</b>    | <b>106.055</b>  | <b>145.890</b> | <b>0</b>         | <b>1.392.040</b> |

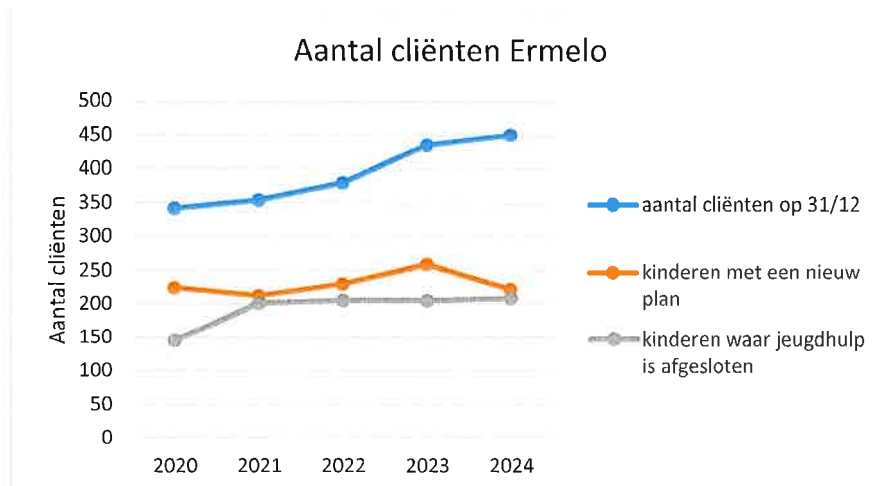
Tabel 4: overzicht van de ontvangsten en uitgaven voor het totaal aan plustaken per CJG in 2024

In 2024 is de evaluatie van het 'Versterken van het CJG' gestart. In het voorjaar van 2025 wordt het evaluatieverslag vastgesteld en aan de verantwoordelijke wethouders voorgelegd. De Stichting vindt dat dit gedeelte van 'zorg voor jeugd' niet langer afzonderlijk als plustaak moet worden gezien, maar zoals bij de totstandkoming van het CJG bedoeld is, integraal onderdeel van de basistaak van het CJG is. Dat komt de bedrijfsvoering ten goede, omdat het de aansturing in en de verdeling van inzet over de teams flexibeler maakt en meer continuïteit aan de uitvoering van de opdracht geeft. Bovendien vereenvoudigt die keuze het administratieve proces rondom de verantwoording van de subsidies die voor deze taak ontvangen wordt. Daarbij komt dat het bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp onderdeel is van de primaire opdracht aan het CJG.

### 3.4 Lokale inzet

In hoofdstuk 3.2 en 3.3 is verantwoord welke activiteiten de Stichting in het kader van basistaken en plustaken in 2024 heeft uitgevoerd. Voor zover dat in die paragrafen niet is gebeurd, wordt in deze paragraaf de lokale verantwoording verder uitgewerkt. Door de voortdurende doorontwikkeling van het dossier en door de ontwikkeling van het dashboard, kunnen we nu meer meten en zullen we ons de komende tijd verdiepen in het geven van betekenis aan deze data, zodat ze ons nog beter kunnen ondersteunen in het dagelijks werk met gezinnen.

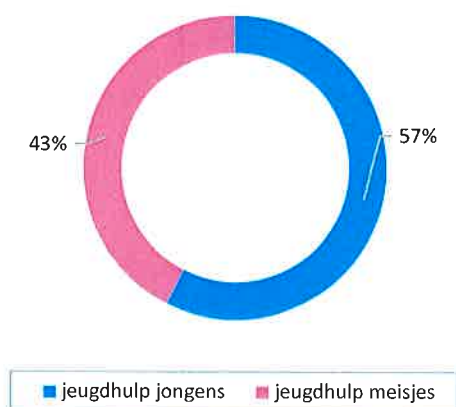
#### Ermelo



Op 31 december 2024 was de Stichting betrokken bij 450 jongeren uit de gemeente Ermelo die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2023 was dat 435. In 2024 namen 39 inwoners contact op met het CJG over een jeugdhulpgerelateerde vraag zonder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

43 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 57 % een jongen.

### Verdeling geslacht in 2024 Ermelo

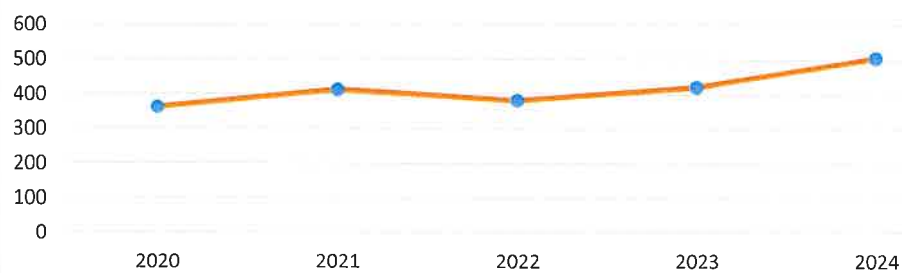


### Aantal plannen op 31 december Ermelo



Voor de 450 cliënten op 31 december waren 458 plannen actief.

### aantal verleningsbesluiten Ermelo



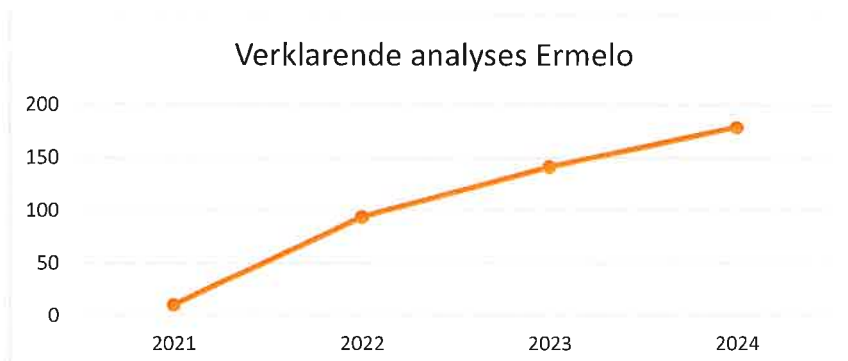
In 2024 werden 508 verleningsbesluiten afgegeven (in 2023 waren dat er 423).

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2024 sloten de collega's bij 511 evaluatiegesprekken aan.

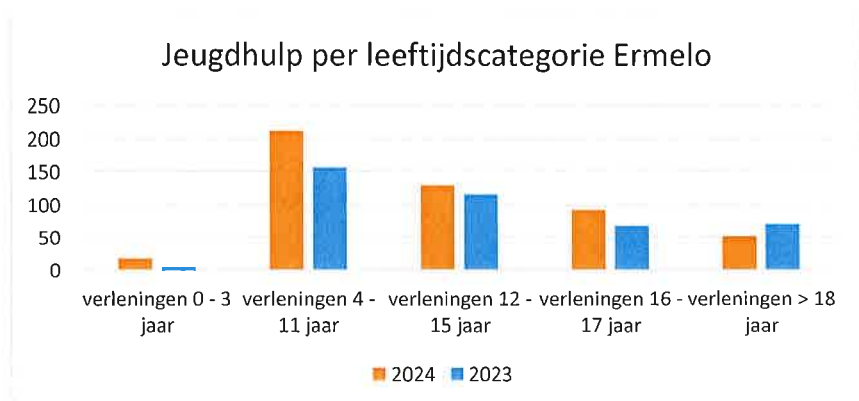
De hulpverleningstrajecten die in 2024 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 18,1 maanden (2023: 15,7 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.



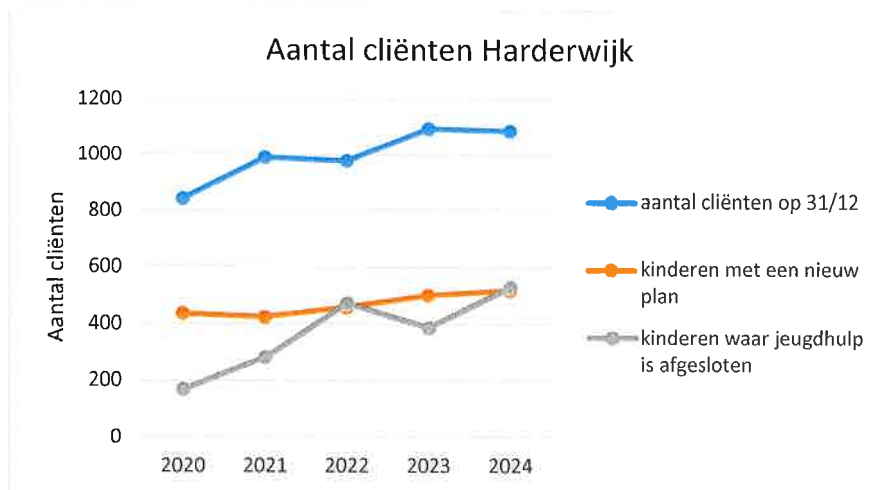
In 2024 werden 179 Verklarende Analyses afgerond. In 2023 waren dat er 142.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



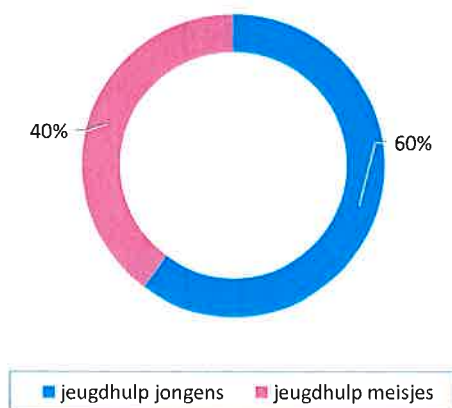
## Harderwijk

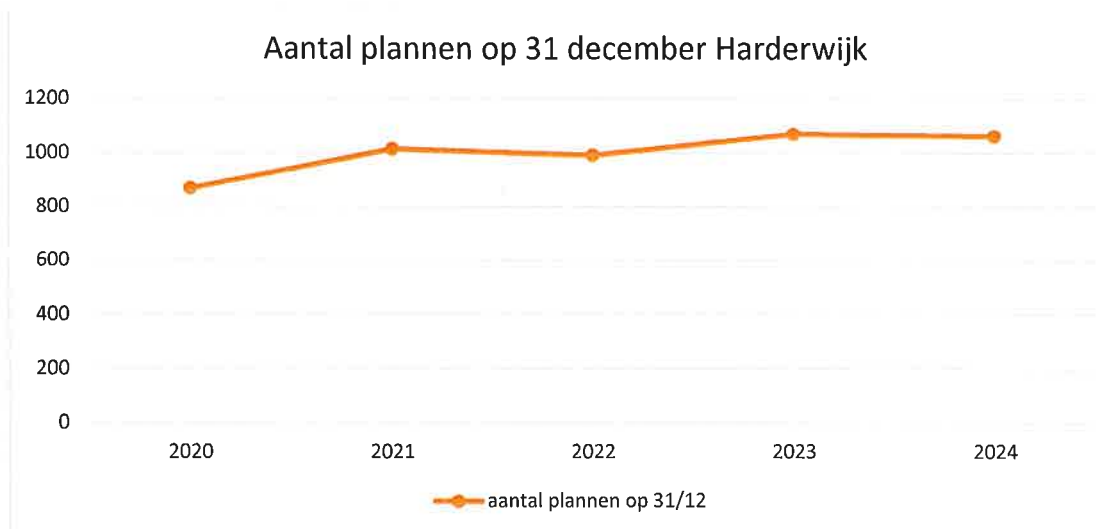


Op 31 december 2024 was de Stichting betrokken bij 1.089 jongeren uit de gemeente Harderwijk die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2023 was dat 1.097. In 2024 namen 139 inwoners contact op met het CJG over een jeugdhulpgerelateerde vraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

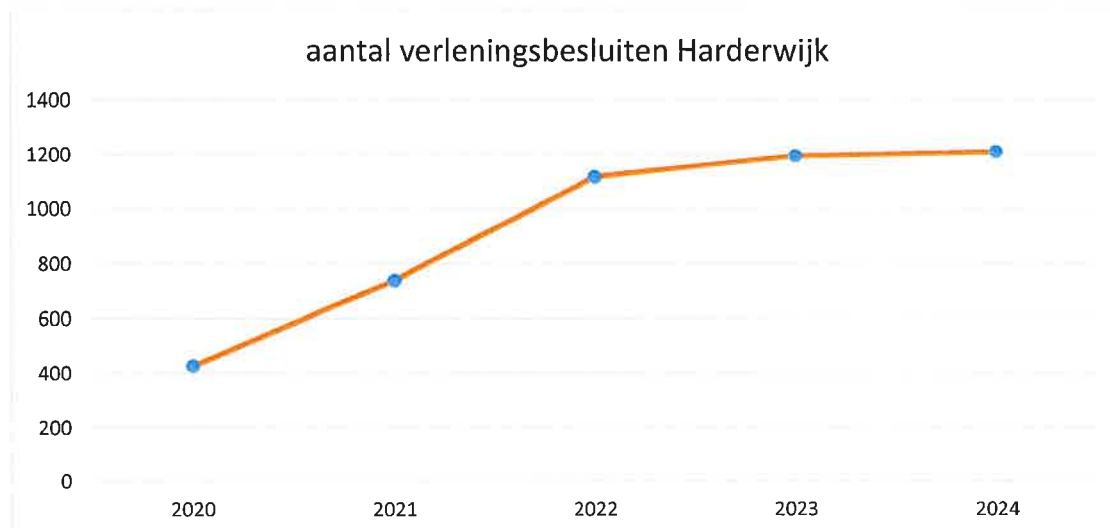
40 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 60 % een jongen.

## Verdeling geslacht in 2024 Harderwijk





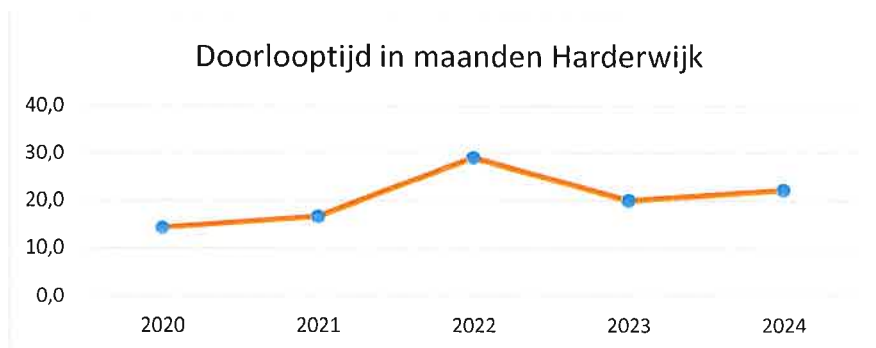
Voor de 1.089 cliënten op 31 december waren 1.063 plannen actief.



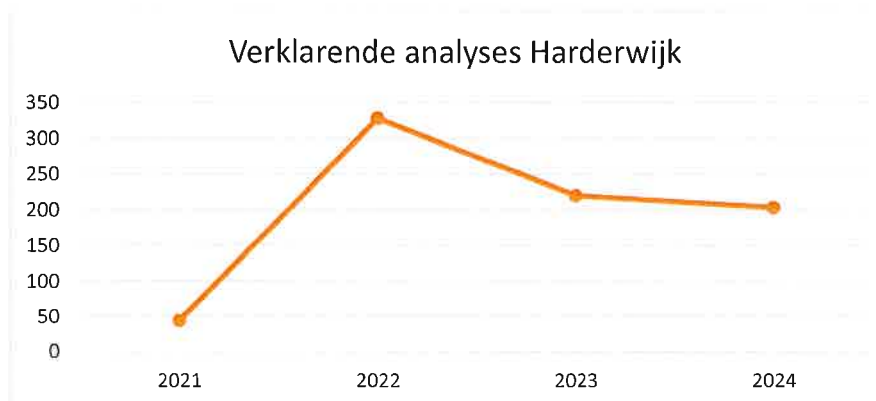
In 2024 werden 1.210 verleningsbesluiten afgegeven (in 2023 waren dat er 1.194).

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2024 sloten de collega's bij 1.084 evaluatiegesprekken aan.

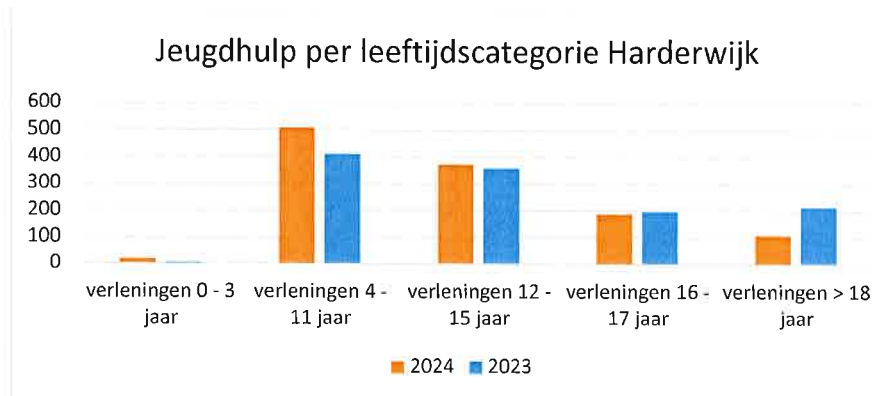
De hulpverleningstrajecten die in 2024 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 22,3 maanden (2023: 20,1 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt. De voorzichtige conclusie bij deze grafiek is dat de inzet van het team om in caseloadachtenden kritisch naar casuïstiek te kijken en af te sluiten waar dat maar enigszins kan, zijn vruchten afwerpt.



In 2024 werden 204 Verklarende Analyses afgerond. In 2023 waren dat er 221. De grafiek laat zien dat verbetering van registratie van de Verklarende Analyses in het dossier nodig is: er worden meer Verklarende Analyses afgenomen dan uit het systeem blijkt. Zie hiervoor ook de opmerking aan het begin van deze paragraaf: het vraagt veel van onze collega's om nieuwe mogelijkheden in het dossier toe te passen.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



#### *Inzet AZC*

In 2019 werd de gemeente (Harderwijk) verantwoordelijk voor de jeugdhulp in het AZC. Op verzoek van het COA is er door Stichting Jeugd Noord Veluwe in dat jaar een jeugdverpleegkundige aangenomen voor het AZC. Het eerste contact met het CJG in het AZC vindt veelal plaats bij kinderen in de leeftijdscategorie 0-4 jaar. Omdat het consultatiebureau bekend en vertrouwd is bij de ouders is aangehaakt bij deze voorziening en werden er in die periode door huisbezoeken 75 kinderen en hun ouders bereikt. Daarnaast had deze verpleegkundige een inloopsprekkuur op het Vlindertje (peuterspeelzaal op het azc) en ook regelmatig op het consultatiebureau. Aanwezigheid en contact op verschillende plekken vergrootte het vertrouwen van ouders waarmee het aantal vragen gestaag toenam.

Ook werd hiermee de samenwerking met de jeugdverpleegkundigen verbeterd. Voor een aantal gezinnen is opvoedondersteuning ingezet; tijdens een aantal huisbezoeken werden de opvoedkwaliteiten van ouders vergroot. Deze outreachende aanpak kan grotere problemen voorkomen.

Een ontstane vacature voor de activiteiten die het CJG op het AZC uitvoert, blijkt in de praktijk lastig te vervullen. Herhaalde pogingen om een nieuwe collega aan te stellen, ook samen met onze samenwerkingspartners in het CJG, hebben geen succes gehad. Om toch te voorzien in de opdracht die de gemeente ons heeft verstrekt, is de inzet van jeugdverpleegkundigen in het AZC vergroot en voeren meerdere jeugd- en gezinswerkers een deel van hun werkzaamheden in het AZC uit.

#### *Huisvesting*

De gemeente Harderwijk droeg in 2024 bij in de huisvestingskosten van de Stichting aan de Wethouder Jansenlaan 80. Deze bijdrage vervalt met ingang van 2025: de Stichting is op 1 januari 2025 verhuisd naar Wethouder Jansenlaan 51. In deze gezamenlijke huisvesting met Pactum is voorzien in voldoende ruimte voor de collega's. Dit is een grote verbetering in de werkomstandigheden voor onze collega's.

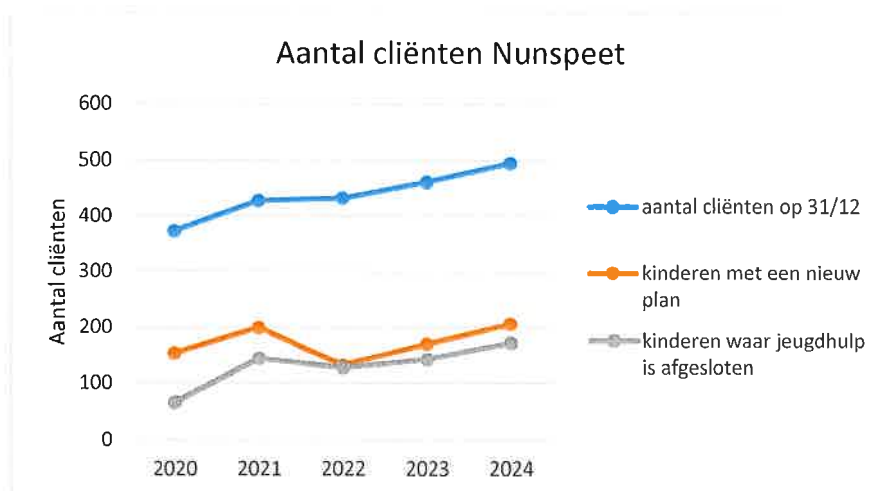
#### *Preventieactiviteiten*

De gemeente Harderwijk heeft ter financiering van het preventieplan, een bedrag van € 27.000 beschikbaar gesteld. Dit bedrag is gebruikt om de formatie uit te breiden, als gevolg waarvan de Stichting haar activiteiten kon uitvoeren.

#### *301-route*

De gemeente Harderwijk een bedrag ten behoeve van de 301-route beschikbaar gesteld als plustaak. De 301-route is een basistaak van de Stichting.

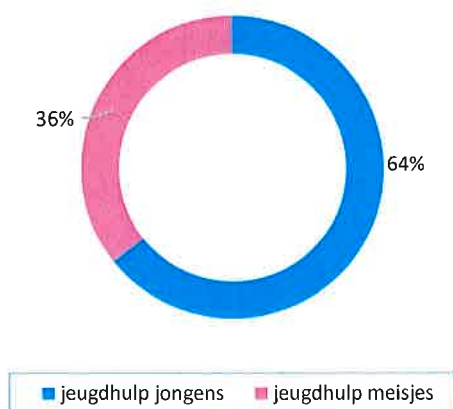
## Nunspeet

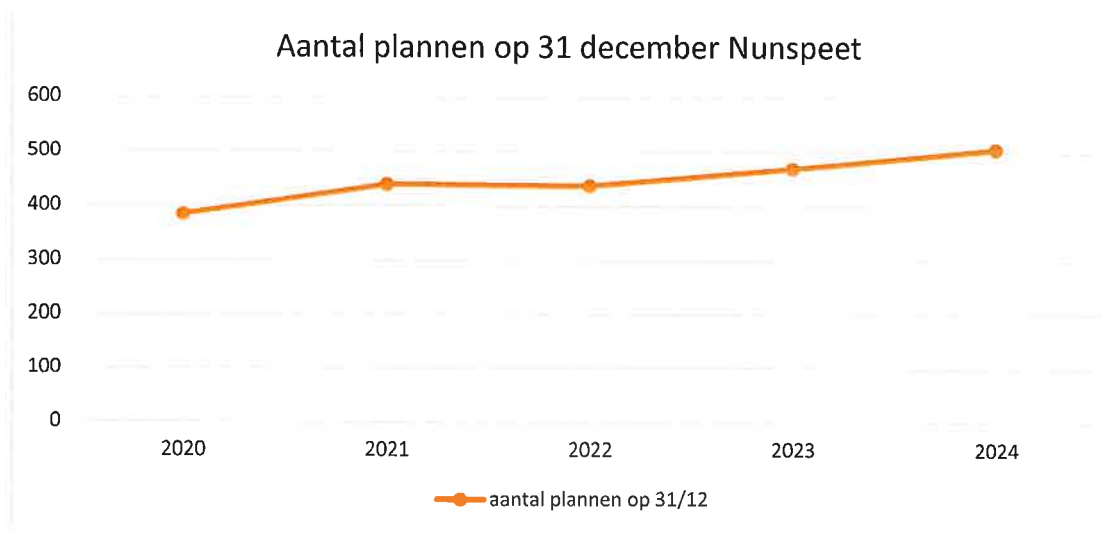


Op 31 december 2024 was de Stichting betrokken bij 495 jongeren uit de gemeente Nunspeet die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2023 was dat 461. In 2024 namen 19 inwoners contact op met het CJG over een jeugdhulpgerelateerde vraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

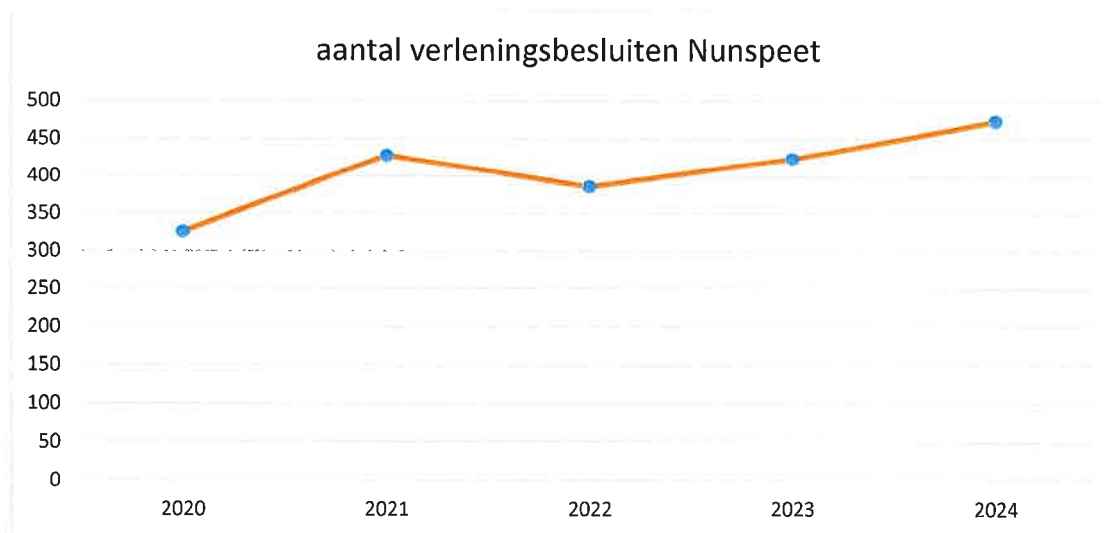
36 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 64 % een jongen.

## Verdeling geslacht in 2024 Nunspeet





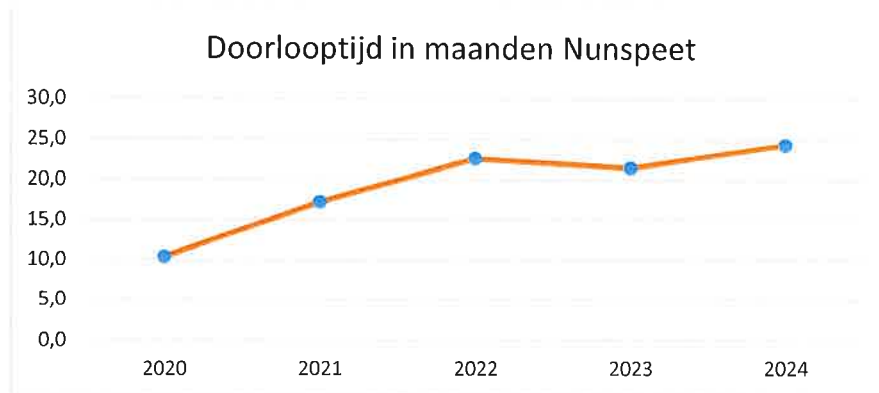
Voor de 495 cliënten op 31 december waren 507 plannen actief.



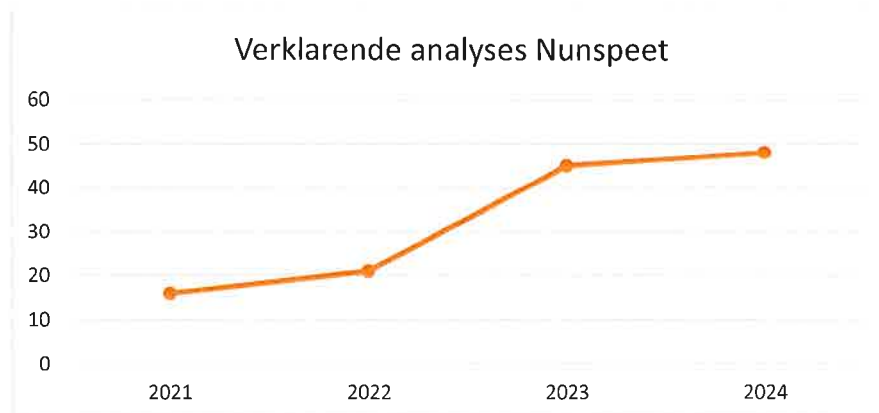
In 2024 werden 475 verleningsbesluiten afgegeven (in 2023 waren dat er 424).

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2024 sloten de collega's bij 413 evaluatiegesprekken aan.

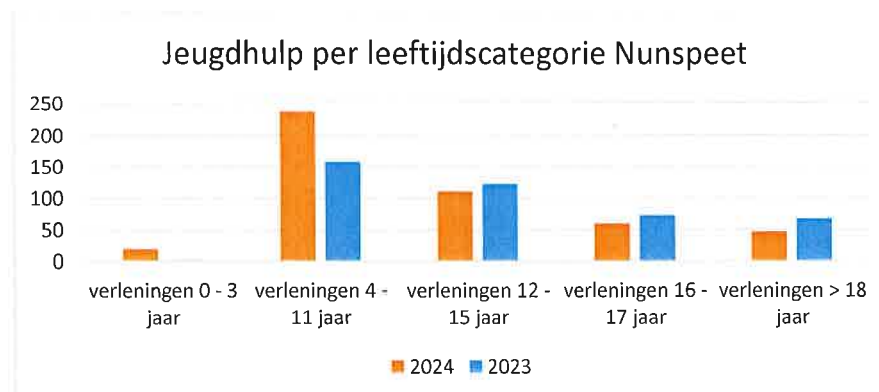
De hulpverleningstrajecten die in 2024 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 24,4 maanden (2023: 21,5 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.



In 2024 werden 48 Verklarende Analyses afgerond. In 2023 waren dat er 45.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



#### *SMW-Plus in Jacobus Fruytier Scholengemeenschap*

Op verzoek van de gemeente Nunspeet, is een jeugd- en gezinswerker actief op de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap. De inzet van het CJG is met name gericht op borging van de visie van de regio Noord-Veluwe op zorg voor jeugd. De jeugd- en gezinswerker sluit aan bij het ZAT (zorg advies team) en is nauw betrokken bij de collega's van SMW-Plus.

SMW-Plus komt in beeld bij problematiek die gerelateerd is aan het welbevinden en als er meer hulp nodig is dan een leerlingbegeleider in de school kan geven. In samenwerking met ouders, school en indien nodig externe hulpverlening gaan we gezamenlijk aan de slag met het verbeteren van het welbevinden en daaraan gekoppeld het presteren op school. Er wordt gewerkt met een plan van aanpak waarin de leerling, ouders, school en hulpverlening een rol hebben. Dit zorgt ervoor dat iedereen duidelijk heeft waaraan gewerkt wordt en helder is wie wat doet. Binnen SMW-plus wordt gebruik gemaakt van verschillende methodieken, educatief materiaal en groepstrainingen.

Met het Jacobus Fruytier wordt nagedacht over de manier waarop de Verklarende Analyse geïmplementeerd kan worden, zodat ook hier de visie en de werkwijze van de Stichting vorm krijgt. Omdat het kind een groot deel van de tijd op school is, is een actieve betrokkenheid en bijdrage van de school en het meedenken daarin door de Stichting heel effectief. Bij verschillende leerlingen gebeurt het werken aan het welbevinden in combinatie met een sociale vaardigheidstraining.

#### *Actieve regio*

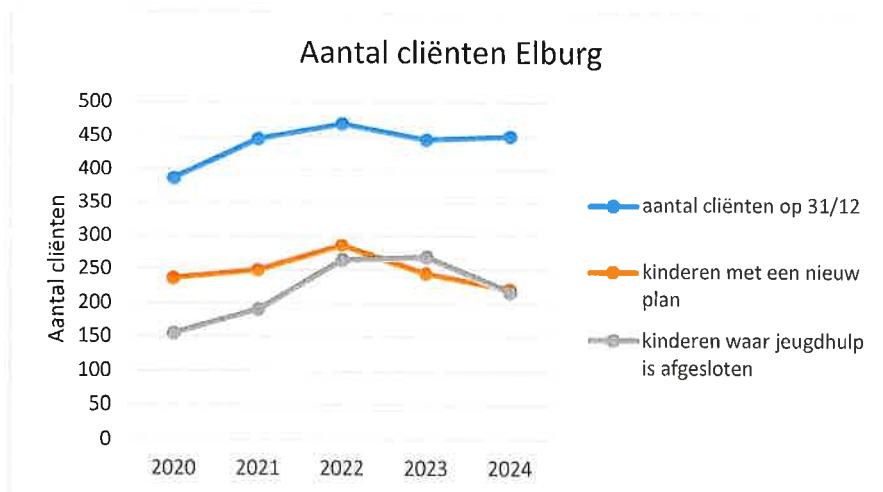
In 2024 heeft een van de jeugd- en gezinswerkers, samen met de gedragswetenschapper van de Stichting en met een van de beleidsmedewerkers van de gemeente Nunspeet invulling gegeven aan het project 'Actieve casusregie'. Kinderen groeien veilig, gezond en stabiel op in de eigen vertrouwde omgeving, zo thuis mogelijk. Dit komt terug in het speerpunt van de Stichting, de gemeente en de regio: *'Doen wat nodig is, in één keer goed'*. En de ambitie van de regio om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien. *Hiermee proberen we het aantal uithuisplaatsingen en opname in de 24- uren zorg terug te dringen.*

Uit de gezamenlijke registratie die het CJG en de gemeente bijhielden is met terugwerkende kracht niet te achterhalen wat de financiële impact (besparing) van het project is geweest. Dit is in het dashboard van de gemeente te herleiden.

Er zijn meerdere casussen geweest die onder de verantwoordelijkheid vielen van de GI's waarin actief meegedacht en geholpen in het opstellen van een perspectiefplan. Zowel inzet van consultatie en advies, als mede optrekken en vormgeven aan actieve casusregie (gedeelde casusregie).

Er is in de regio Noord-Veluwe een start met de 'beweging van 0' gemaakt: we streven naar het ambitieuze doel dat nul kinderen in onze regio uit huis geplaatst worden. Het anders kijken en handelen met oog op uithuisplaatsing vraagt veel tijd en inzet. We ervaren dat de samenleving andere verwachtingen heeft van de jeugdhulpverlening en ervan uit gaat dat jeugdigen uit huis worden geplaatst als het er moeilijk is of er zorgen zijn. In de regio is deze ambitie omarmd door een aantal zorgaanbieders, strategische partners, de gemeenten en de Stichting. Samen werken we aan het behalen van dit doel en proberen we deze ambitie te vertalen naar concreet gedrag.

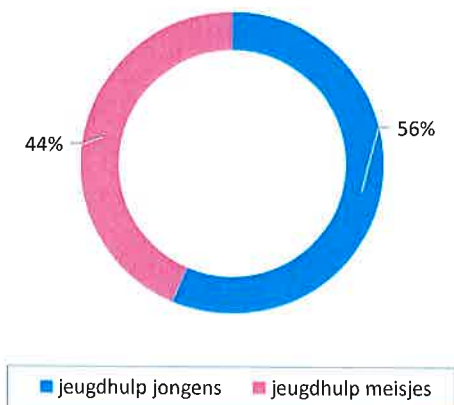
## Elburg

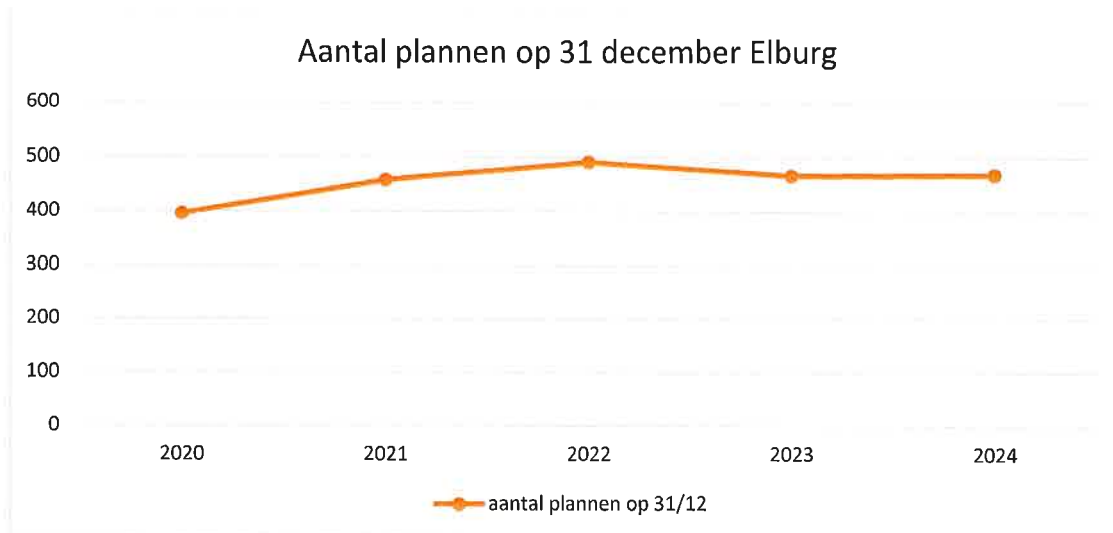


Op 31 december 2024 was de Stichting betrokken bij 451 jongeren uit de gemeente Elburg die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2023 was dat 446. In 2024 namen 44 inwoners contact op met het CJG over een jeugdhulpgerelateerde vraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

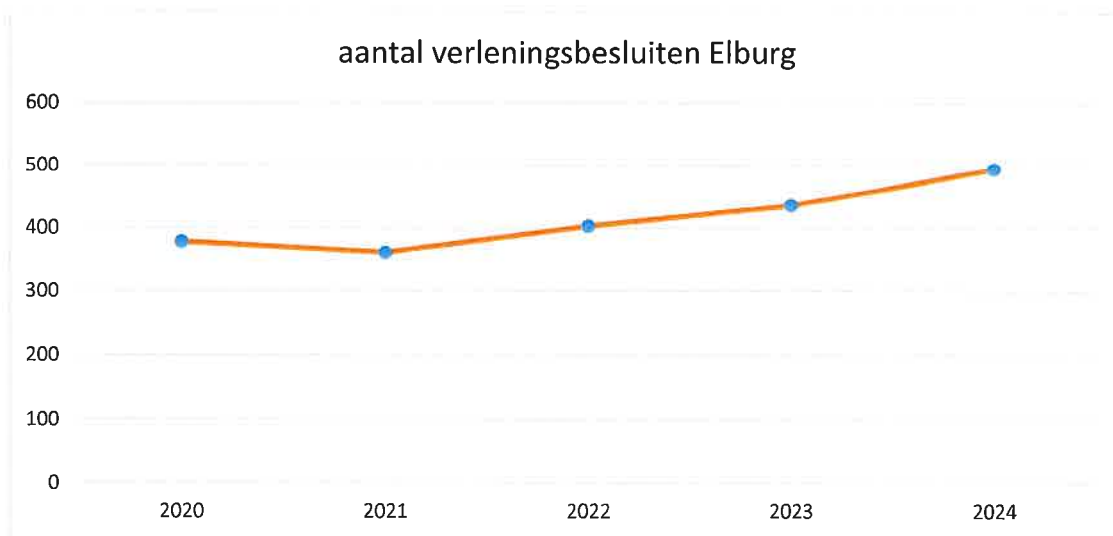
44 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 56 % een jongen.

## Verdeling geslacht in 2024 Elburg





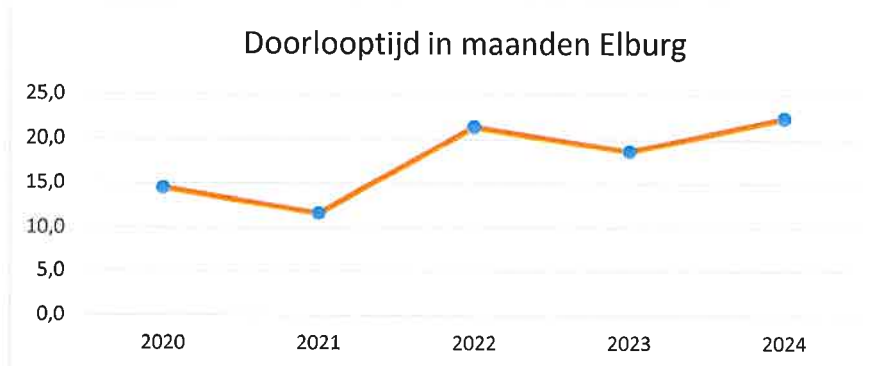
Voor de 451 cliënten op 31 december waren 469 plannen actief.



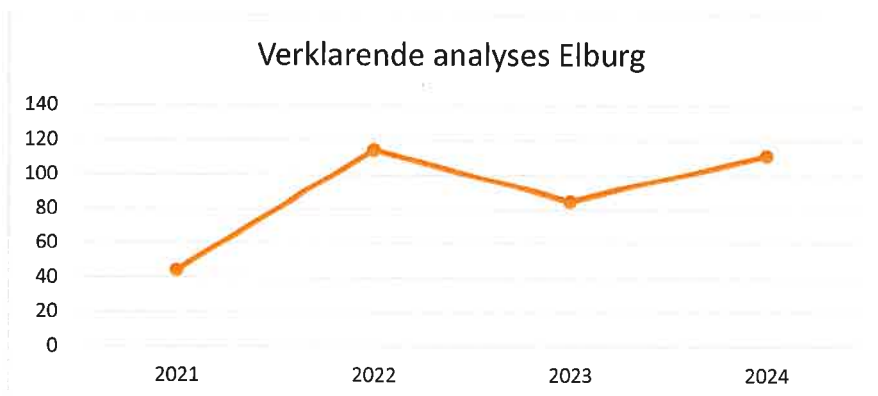
In 2024 werden 494 verleningsbesluiten afgegeven (in 2023 waren dat er 436).

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2024 sloten de collega's bij 295 evaluatiegesprekken aan.

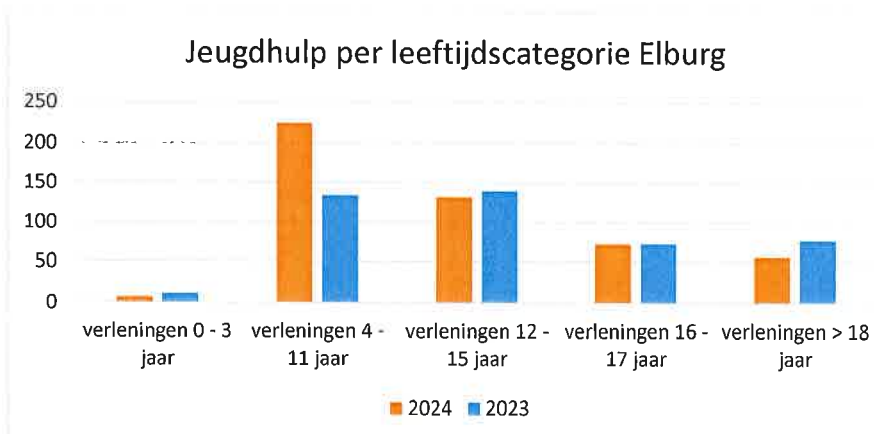
De hulpverleningstrajecten die in 2024 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 22,4 maanden (2023: 18,7 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.



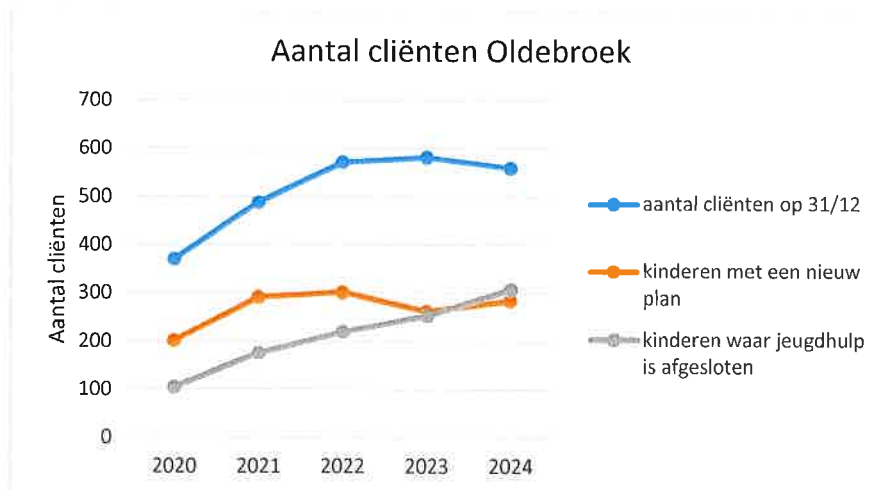
In 2024 werden 112 Verklarende Analyses afgerond. In 2023 waren dat er 85.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



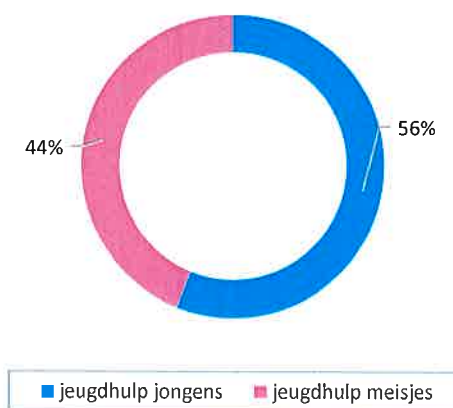
## Oldebroek

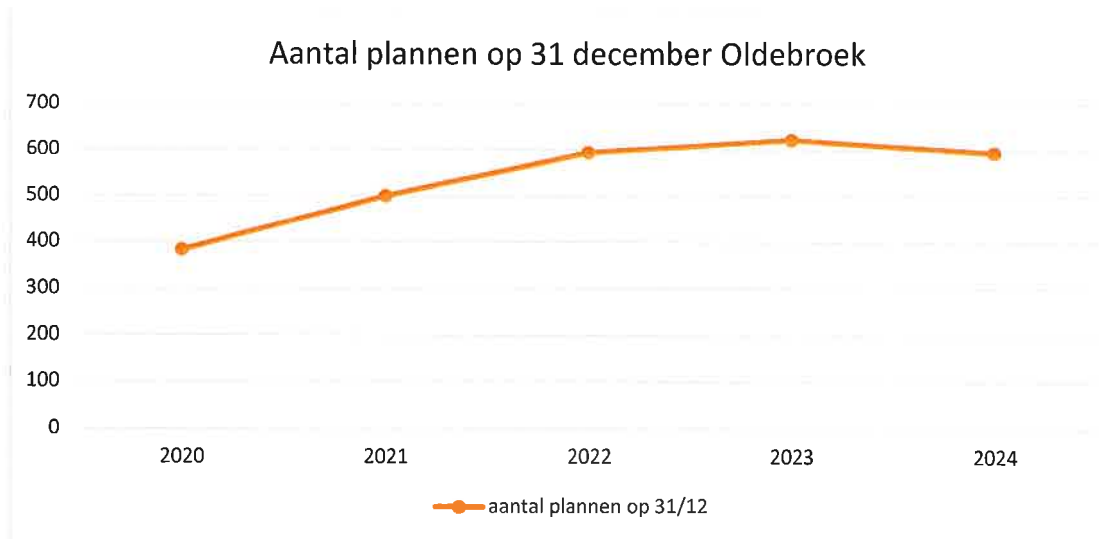


Op 31 december 2024 was de Stichting betrokken bij 560 jongeren uit de gemeente Oldebroek die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2023 was dat 582. In 2024 namen 41 inwoners contact op met het CJG over een jeugdhulpgerelateerde vraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

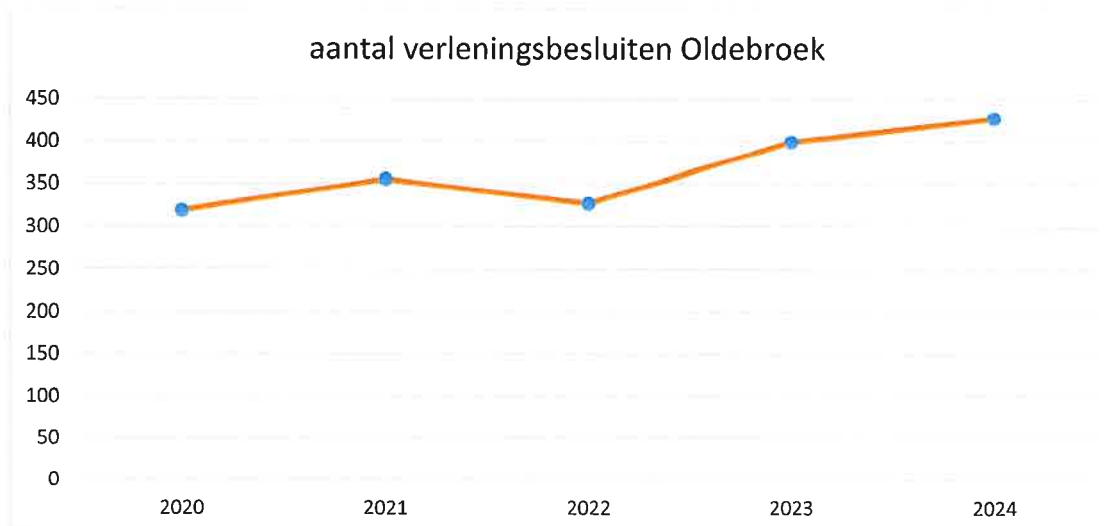
44 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 56 % een jongen.

## Verdeling geslacht in 2024 Oldebroek





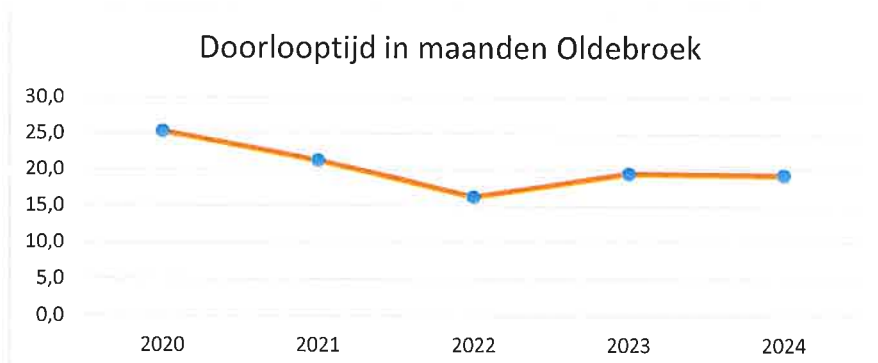
Voor de 560 cliënten op 31 december waren 595 plannen actief.



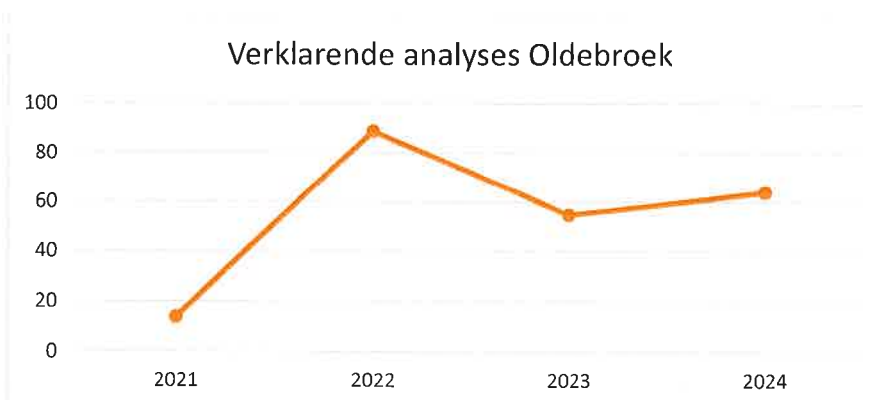
In 2024 werden 428 verleningsbesluiten afgegeven (in 2023 waren dat er 400).

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2024 sloten de collega's bij 203 evaluatiegesprekken aan.

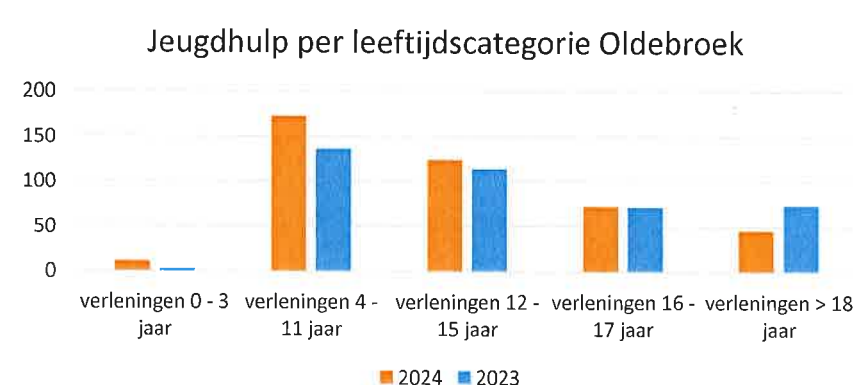
De hulpverleningstrajecten die in 2024 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 19,3 maanden (2023: 19,5 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.



In 2024 werden 64 Verklarende Analyses afgerond. In 2023 waren dat er 55.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



### 3.5 Jaarverslag kwaliteit

Naast wat er eerder in dit bestuursverslag al is geschreven over Q4C en het strategisch opleidingsplan, lichten we de volgende kwalitatieve aspecten van de Stichting uit:

#### *Eisen aan de medewerkers*

De Stichting hecht veel belang aan het op peil houden en vergroten van de deskundigheid van de collega's. Om die reden heeft ieder team de beschikking over een eigen opleidingsbudget en hebben collega's daarnaast ook de beschikking over een individueel opleidingsbudget.

De aanscherping van de opdracht van het CJG, onder meer vormgegeven in 'Versterken van het CJG' vraagt aanvullende kennis en kunde. Uit de inventarisatie die gemaakt is, hebben we een prioritering gemaakt in een plan voor de komende vijf jaar. Dat plan vraagt een grote investering om competenties, deskundigheid en kennis op peil te brengen en te houden. Dit vraagt meer dan we van te voren hadden ingeschat, tegelijkertijd vinden we het een belangrijke ontwikkeling waar we ons voor gaan inzetten.

Om die reden beschikt de Stichting, naast het reguliere opleidingsbudget, over een substantiële bestemmingsreserve 'Deskundigheidsbevordering' (€ 500.000) om ook in de toekomst te kunnen blijven investeren in het potentieel van onze collega's, onder meer in het kader van het traject 'versterken van het CJG', om aan te kunnen sluiten bij vragen die gezinnen aan ons stellen en onze vakkennis op peil te houden. Om zo te blijven bouwen aan de kwaliteit van de hulp die het CJG geeft. Het strategisch opleidingsplan is hierbij leidend.

De jeugd- en gezinswerkers zijn verplicht te beschikken over een Verklaring omtrent Gedrag en zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Daarnaast staan de 'coördinaten voor goede jeugdhulp' in onze kwaliteitswaarden en werken de collega's conform richtlijnen en de beroepscode.

Om de gewenste formatie te realiseren, werft de Stichting nieuwe collega's met ervaring en deskundigheid of potentie die niet eerder met jeugd hebben gewerkt. De Stichting biedt deze collega's een praktijkprogramma aan, waarmee zij in maximaal een jaar hun SKJ-registratie op orde hebben.

Om uitvoering te geven aan het speerpunt 'Kennis delen en verbinden' heeft de Stichting een werkervaringsplek aangeboden en begeleiden we HBO-stagiaires Social Work. Het CJG biedt hen een werkomgeving met veel aspecten uit het domein 'zorg voor jeugd'. Stagiaires en professionals krijgen zo een breed en allround beeld van mogelijkheden in de sector en doen ervaring op in het werk aan de voorkant van de keten.

De Stichting blijft investeren in een optimaal gebruik van het dossier, dit vraagt veel van al onze collega's en verloopt nog niet altijd naar tevredenheid. Op het gebied van begrijpelijk en beknopt rapporteren is daar nog verbetering mogelijk. Ook op het punt van het goed registreren van gegevens die de opdrachtgever belangrijk vindt, zoals de Verklarende Analyse of de redenen van afsluiting van een hulpverleningstraject is verbetering mogelijk. Dat vergroot de betrouwbaarheid van de data uit het dossier.

#### *Melden van Calamiteiten, geweld en incidenten*

In 2024 was er geen melding van een calamiteit, geweld of incident.

#### *Onafhankelijk Vertrouwenspersoon cliënten*

Ouders en jongeren die gebruik maken van hulp van Stichting Jeugd Noord-Veluwe/CJG, kunnen gebruik maken van een onafhankelijk vertrouwenspersoon van Zorgbelang Gelderland. Volgens afspraak ontvangen cliënten deze informatie bij de start van een traject van ons. Incidenteel laten cliënten zich bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon als zij een klacht indienen.

#### *Onafhankelijke cliëntondersteuning*

Ouders en jongeren die het lastig vinden om hun weg te vinden naar de juiste jeugdhulp, kunnen contact opnemen met een onafhankelijke cliëntondersteuner. Volgens afspraak ontvangen zij deze informatie bij de start van een traject van ons. Ook op onze websites en de centrale website van het cliëntportaal is deze informatie voor handen. Cliënten kunnen gebruik maken van de onafhankelijke cliëntondersteuning van MEE Veluwe en Zorgbelang Gelderland.

#### *Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg*

De normen in dit kwaliteitskader zijn vertaald in onze werkprocessen. Er zijn geen meldingen ontvangen.

#### *Functionaris Gegevensbescherming*

De Functionaris Gegevensbescherming heeft zijn activiteiten in het jaar 2024 met de directie gedeeld. De aanbevelingen die uit de bevindingen naar voren komen, worden in 2025 verwerkt in het jaarplan gegevensbescherming 2025 om de Stichting ook in 2025 aan de criteria van de NEN-7510 norm te laten voldoen.

## 4. Financieel verslag

### 4.1 Algemeen

Voor een gedetailleerd overzicht van de financiële resultaten over het jaar 2024 wordt verwezen naar de bijgevoegde jaarrekening 2024.

### 4.2 Exploitatierekening 2024

De exploitatierekening 2024 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe is in onderstaand overzicht weergegeven.

|                                    | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023  |
|------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Gemeentelijke subsidies basistaken | 9.429.000       | 9.624.000      | 8.467.000        |
| Overige subsidies en opbrengsten   | 2.764.000       | 4.915.000      | 2.343.000        |
| Totaal bedrijfsopbrengsten         | 12.193.000      | 14.539.000     | 10.810.000       |
| Personeelskosten                   | 10.870.000      | 13.192.000     | 8.143.000        |
| Overige bedrijfskosten             | 1.491.000       | 1.347.000      | 1.364.000        |
| Totaal bedrijfslasten              | 12.361.000      | 14.539.000     | 9.507.000        |
| <b>Resultaat</b>                   | <b>-168.000</b> | <b>0</b>       | <b>1.302.860</b> |

### 4.3 Resultaat 2024

Het resultaat over 2024 is negatief en lager dan begroot. Onderstaand worden de meest in het oog springende oorzaken benoemd.

De gemeentelijke subsidies zijn in 2024 hoger dan 2023. Dat is in overeenstemming met het jaarplan en de begroting over 2024. Naast de subsidies voor de basistaken van de Stichting, verstrekten de gemeenten subsidies voor de zogenaamde plustaken: naast de activiteiten die in het kader van het Versterken van het CJG zijn uitgevoerd, zijn dat taken die niet per se tot de basisdienstverlening van het CJG behoren en die per gemeente kunnen verschillen. Niet alle gemeenten namen de voorgestelde plustaken af. Daarnaast heeft de Stichting niet alle beschikte subsidie voor plustaken in kunnen zetten, zie hiervoor ook paragraaf 3.3. Met de gemeenten is afgesproken dat de niet gerealiseerde subsidiebaten voor de trajecten 'Versterken van het CJG' terugvloeien naar de gemeente en niet in de exploitatie van de Stichting worden verwerkt. Om die redenen zijn de gerealiseerde Overige subsidies en opbrengsten lager dan begroot.

In 2024 is de evaluatie van 'Versterken van het CJG' gestart. Wat de Stichting betreft worden deze activiteiten, zoals bedoeld bij de opzet van het CJG en in verschillende actuele landelijke ontwikkelingen zoals de Hervormingsagenda Jeugd, als integraal onderdeel van de basistaken van de Stichting aangemerkt.

In totaal beschikten de gemeenten in 2024 een bedrag van € 3.905.000 van de begrote € 4.915.000 ten behoeve van de plustaken. Van dit bedrag is in totaal € 2.513.000 ingezet. Het niet bestede bedrag is onder de kortlopende schulden in de balans verantwoord: een bedrag van € 1.392.000 vloeit terug aan de gemeenten.

In 2024 is de formatie jeugd- en gezinswerkers die voor de basistaken nodig is op het gewenste niveau gekomen. Daarmee kwam een einde aan de groei die conform planning en begroting drie jaar in beslag heeft genomen. Daarnaast waren er een aantal oorzaken die hogere personeelskosten tot gevolg hadden. De CAO stijging van de salarissen zorgde voor hogere personeelskosten dan in 2023. In de verschillende teams is tijdelijk meer personeel ingezet om ziekte en de daarmee gepaarde oplopende wachttijd en de gevolgen van de ervaren werkdruk op te vangen. Omdat dit ook is gebeurd met de inzet van extern gedetacheerde collega's (jeugd- en gezinswerkers, gedragswetenschappers en een tijdelijke locatiemanager) leidde dit tot extra kosten. Tot slot zorgde de regeling die met een drietal collega's is getroffen in het kader van hun vervroegde uittreding tot extra niet begrote kosten.

Ondanks deze kostenverhogende aspecten, die leidden tot hogere personeelskosten dan in 2023, leidde het niet afnemen van alle plustaken door de opdrachtgevende gemeenten tot lagere personeelskosten dan begroot.

De introductie en doorontwikkeling van het dashboard van de Stichting levert een belangrijke bijdrage aan de verantwoording van de Stichting. Dit vraagt een investering, die zeer de moeite waard is, en die leidt tot hogere automatiseringskosten dan begroot. Daarnaast droegen hogere licentiekosten en de doorontwikkeling van het registratiesysteem Iuvenelis, bij aan die overschrijding. De overige personeelskosten waren hoger dan begroot. De oorzaak hiervan is gelegen in de extra investering in deskundigheidsbevordering van de collega's en de kosten van de Arbodienst die zijn gemaakt om het ziekteverzuim terug te dringen. Tegelijkertijd werd er meer uitgegeven aan reiskosten als gevolg van de stijging van de kilometervergoeding en de afspraken die daarover in de CAO zijn gemaakt.

Het negatieve resultaat wordt als volgt verdeeld: een bedrag van € 77.000 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Deskundigheidsbevordering vanwege de extra investering in deskundigheidsbevordering. Daarna is hetzelfde bedrag aan deze bestemmingsreserve gedoteerd om de omvang van de bestemmingsreserve met een bedrag van € 500.000 voldoende te laten zijn voor de investering van de komende 5 jaar in de expertise van de collega's.

Een bedrag van € 168.000 wordt onttrokken aan de algemene reserve. De algemene reserve komt daarmee op € 1.917.000. De stand van de algemene reserve blijft daarbij met 16 % onder de gestelde bovengrens van 20 % van de subsidiebatens.

#### 4.4 Kasstroomoverzicht 2024

Het onderstaande beknopte kasstroomoverzicht is ontleend aan de jaarrekening 2024 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe

|                                                          | 2024   |                 | 2023             |
|----------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------------|
| Bedrijfsresultaat                                        |        | -201.105        | 1.295.337        |
| Mutaties voorzieningen                                   |        | -105            | -8.012           |
| Vorderingen                                              | 1.414  |                 | 21.263           |
| Vorderingen uit hoofde van subsidies                     | 0      |                 | 0                |
| Kortlopende schulden                                     | 14.317 |                 | 560.948          |
|                                                          |        | 15.732          | 582.211          |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                          |        | -185.498        | 1.869.536        |
| Interest en dividenden                                   |        | 15.171          | 7.523            |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>           |        | -170.327        | 1.877.059        |
| Kasstroom uit investerings- en financieringsactiviteiten |        | 0               | 0                |
| Bijzondere kasstromen                                    |        | 17.794          |                  |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                              |        | <b>-152.533</b> | <b>1.877.059</b> |

|                                    | 2024 |                 | 2023             |
|------------------------------------|------|-----------------|------------------|
| Stand geldmiddelen per 1 januari   |      | 6.040.229       | 4.163.170        |
| Stand geldmiddelen per 31 december |      | 5.887.696       | 6.040.229        |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>        |      | <b>-152.533</b> | <b>1.877.059</b> |

#### 4.5 Financiële situatie 2024

De financiële positie van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe in 2024 was gezond. Het werkkapitaal (vlottende activa minus vlottende passiva) bedroeg op 31 december € 2.450.000 (2023: € 2.618.000). De mate waarin de Stichting op korte termijn in staat is aan haar verplichtingen te voldoen is voldoende: het current ratio bedraagt 1,67 (2023: 1,73), waarbij 1,0 geldt als minimum en 1,5 geldt als voldoende. Hetzelfde geldt voor de mate waarin de Stichting in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit (het eigen vermogen in procenten van het totaal vermogen) bedraagt 40 % (2023: 41 %).

De Stichting heeft geen financieringsbehoefte. Zoals uit de balans blijkt, wordt niet geïnvesteerd in vaste activa. Daar waar geïnvesteerd moet worden, is het beleid van de organisatie dat met eigen vermogen te doen.

#### 4.6 Belangrijkste risico's

De Stichting heeft in de begroting, horend bij het jaarplan 2024 de volgende risico's onderkend:

1. Een van de pijlers onder het werk van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe is de betrokkenheid van ouders en jongeren bij de organisatie. Die betrokkenheid reikt verder en dieper dan de hulp die geboden wordt: goede jeugdhulp en evaluatie van de geboden jeugdhulp is alleen mogelijk als ouders en jongeren hierin hun bijdrage leveren. Het ontbreken of verdampen van die betrokkenheid is een (niet te kwantificeren) risico voor de organisatie.

Beheersmaatregel: de betrokkenheid van ouders en jongeren wordt vergroot door blijvend te acteren vanuit het principe dat zij de hoofdpersoon zijn. Dat krijgt niet alleen vorm door het gebruik van een familiegroepsplan of Q4C, maar vraagt voortdurende feedback van en door cliënten en collega's op dit punt en op de wijze van bejegening van cliënten. Om die reden voeren cliëntinspecteurs het gesprek met cliënten over de kwaliteit van de hulp van het CJG en wordt gewerkt met PPP. Met een aantal ouders en jongeren is de Stichting in gesprek om te kijken of zij op een andere manier een bijdrage kunnen leveren bij de werving van ouders en jongeren. Om het gedachtengoed van Q4C zo goed mogelijk zichtbaar te maken, ontwikkelden we een visual in de vorm van een praatplaat en krijgt het onderwerp veel aandacht tijdens de introductiebijeenkomsten voor nieuwe collega's. Op die manier nemen we hen nog beter mee in deze vorm van kwaliteitsmanagement.

2. Een andere pijler onder het succes van de Centra voor Jeugd en Gezin is het proces van co-creatie. In dit proces wordt samen met ouders en jongeren, gemeenten (beleid en bedrijfsvoering) en andere partijen (JGZ, onderwijs, zorgaanbieders, etc.) vorm en inhoud gegeven aan de transformatie van en visie op jeugdhulp in de regio. Daar waar deze partijen elkaar uit het oog verliezen of waar zij hun energie in andere zaken (moeten) richten dan de transformatie van jeugdhulp, ontstaat het risico dat gezamenlijke oplossingen voor kwesties niet of slechts met veel moeite worden gevonden.

Beheersmaatregel: de Stichting Jeugd Noord-Veluwe zal proactief de genoemde partijen op inhoudelijke thema's blijven betrekken in het zoeken naar oplossingen bij kwesties en de opdrachtgever aanspreken op het geven van een passende opdracht met daarbij passende randvoorwaarden.

3. Wanneer één of meer van de gemeenten besluit de jeugdhulp elders onder te brengen of wanneer de gezamenlijke gemeenten besluiten een andere invulling aan het samenwerkingsverband van de RNV-gemeenten te geven, kan dat financiële risico's voor de Stichting met zich meebrengen. Als een dergelijke situatie zich zou voordoen zou dat leiden tot het afvloeien van werknemers van de Stichting en het afkopen van contracten.

Beheersmaatregel: als een situatie als deze zich voordoet, zullen deze kosten moeten worden opgevangen met de algemene reserve van de Stichting. De accountant adviseert daarom een algemene reserve op te bouwen van 20% van de subsidiebatens. Waar de algemene reserve

tekortschiet, zal in een voorkomend geval met de gemeenten een oplossing gevonden moeten worden.

4. Het niet of niet tijdig in dienst kunnen krijgen van voldoende deskundig personeel in de Stichting resulteert in het risico dat de Stichting zijn opdracht niet kan uitvoeren. De landelijke krapte op de arbeidsmarkt en de financiering op jaarbasis in plaats van een meerjarensubsidie spelen hierbij een rol. Daarnaast zien we de impact van een veeleisende samenleving op onze collega's, het ziekteverzuim en de kosten van re-integratie. De Stichting heeft ook rekening te houden met een nieuwe generatie collega's, waarbij inzichten en wensen over werk en privé in de tijd verschuiven. Beheersmaatregel: de Stichting zet zich in een aantrekkelijke werkgever te zijn, waar collega's met plezier hun werk doen en waar hun deskundigheid en professionaliteit wordt gewaardeerd. Dit heeft nadrukkelijk onze aandacht. Er wordt in hen geïnvesteerd en collega's zijn betrokken bij ontwikkelingen in de organisatie. Die medezeggenschap krijgt op veel plekken in de organisatie vorm: in de teams, in projectgroepen, zoals de Doetank en in de Raad voor Medezeggenschap. We ontwikkelen een intern scholingsaanbod gericht op kennis en vaardigheden waarbij expliciet aandacht is voor werkdruk, balans werk – privé en een gezond werkklimaat. We hebben ruimte voor momenten om elkaar te ontmoeten en te werken aan teambuilding. We bieden onze deskundigheid en trainingen ook buiten onze organisatie aan, we zien dat dit interesse van professionals voor onze organisatie wekt. We werken actief samen met Hogescholen om mee te denken over duurzaam opleiden en toekomstbestendige professionals.

#### 4.7 Financiële situatie 2025

De Stichting heeft een sluitende begroting voor het jaar 2024 opgesteld. De begroting 2024 is qua kosten en baten in omvang ongeveer € 1.200.000 hoger dan die van 2023. Dit wordt veroorzaakt door een begrote stijging van de personeelskosten als gevolg van een grotere benodigde formatie om de basisdienstverlening in het CJG uit te kunnen voeren, hogere salariskosten en Plustaken die aan de gemeenten zijn aangeboden. Deze Plustaken hebben voornamelijk betrekking op het verder versterken van het CJG met GGZ-expertise en ambulante hulpverlening en het borgen van de samenwerking van jeugd- en gezinswerkers in de lokale huisartsenpraktijken.

We zijn blij dat de subsidiebeschikkingen voor het jaar 2025 zijn ontvangen. Op grond van de subsidiebeschikkingen en de exploitatie over de eerste maanden van 2024 is de verwachting dat het boekjaar 2025 positief zal worden afgesloten.

# Jaarrekening 2024

Stichting Jeugd Noord-Veluwe



Stichting Jeugd Noord-Veluwe  
Stationsplein 18-G  
8071 CH te Nunspeet

| Inhoudsopgave                                                                  | Pagina |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                | 2      |
| <b>5.1 Jaarrekening 2024</b>                                                   | 3      |
| 5.1.1 Balans per 31 december 2024                                              | 4      |
| 5.1.2 Resultatenrekening over 2024                                             | 5      |
| 5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024                                             | 6      |
| 5.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling   | 7      |
| 5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024                            | 12     |
| 5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024                           | 15     |
| 5.1.7 Kerngetallen                                                             | 19     |
| 5.1.8 WNT-verantwoording 2024                                                  | 20     |
| 5.1.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening                                 | 21     |
| 5.1.10 Resultaatbestemming                                                     | 21     |
| 5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum                                           | 21     |
| 5.1.12 Ondertekening door bestuurder(s) en toezichhouder(s)                    | 21     |
| <b>5.2 Overige gegevens</b>                                                    | 22     |
| 5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming                                  | 23     |
| 5.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzaken de zeggenschap in de rechtspersoon | 23     |
| 5.2.3 Overzicht nevenvestigingen                                               | 23     |
| 5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant                      | 23     |

## **5.1 Jaarrekening 2024**

**5.1.1 Balans per 31 december 2024**  
(na resultaatbestemming)

|                                   | Ref. | 31-dec-24 | 31-dec-23 |
|-----------------------------------|------|-----------|-----------|
|                                   |      | €         | €         |
| <b>ACTIVA</b>                     |      |           |           |
| <b>Financieel vaste activa</b>    | 1    | 4.950     | 4.950     |
| <b>Vlottende activa</b>           |      |           |           |
| Debiteuren en overige vorderingen | 2    | 192.475   | 193.889   |
| Liquide middelen                  | 3    | 5.887.696 | 6.040.229 |
| <i>Totaal vlottende activa</i>    |      | 6.080.171 | 6.234.119 |
| <b>Totaal activa</b>              |      | 6.085.121 | 6.239.069 |

|                                                  | Ref. | 31-dec-24 | 31-dec-23 |
|--------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
|                                                  |      | €         | €         |
| <b>PASSIVA</b>                                   |      |           |           |
| <b>Eigen vermogen</b>                            | 4    |           |           |
| Kapitaal                                         |      | -         | -         |
| Algemene en overige reserves                     |      | 1.916.856 | 2.085.016 |
| Bestemmingsreserves                              |      | 500.000   | 500.000   |
| <i>Totaal eigen vermogen</i>                     |      | 2.416.856 | 2.585.016 |
| <b>Voorzieningen</b>                             | 5    | 37.794    | 37.899    |
| <b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b> |      |           |           |
| Overige kortlopende schulden                     | 6    | 3.630.471 | 3.616.154 |
| <i>Totaal kortlopende schulden</i>               |      | 3.630.471 | 3.616.154 |
| <b>Totaal passiva</b>                            |      | 6.085.121 | 6.239.068 |

5.1.2 Resultatenrekening over 2024

|                                                 | Ref. | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|-------------------------------------------------|------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Bedrijfsopbrengsten</b>                      |      |                         |                        |                         |
| Subsidies                                       | 8    | 11.971.650              | 14.539.000             | 10.734.318              |
| Overige bedrijfsopbrengsten                     | 9    | 188.475                 | -                      | 68.105                  |
| <i>Som der bedrijfsopbrengsten</i>              |      | 12.160.125              | 14.539.000             | 10.802.423              |
| <b>Bedrijfslasten</b>                           |      |                         |                        |                         |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten | 10   | 1.288.646               | 156.000                | 889.017                 |
| Lonen en salarissen                             | 11   | 7.605.575               | 10.026.538             | 5.723.465               |
| Sociale lasten                                  | 11   | 1.239.642               | 1.805.677              | 961.180                 |
| Pensioen premies                                | 11   | 736.287                 | 1.203.785              | 569.215                 |
| Overige bedrijfskosten                          | 12   | 1.491.101               | 1.347.000              | 1.364.211               |
| <i>Som der bedrijfslasten</i>                   |      | 12.361.250              | 14.539.000             | 9.507.086               |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                        |      | -201.125                | -                      | 1.295.337               |
| Financiële baten en lasten                      | 13   | 15.171                  | -                      | 7.523                   |
| Bijzondere baten en lasten                      | 14   | 17.794                  | -                      | -                       |
| <b>Resultaat boekjaar</b>                       |      | -168.160                | -                      | 1.302.859               |

**Resultaatbestemming**

|                                              |             |             |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>  | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
| Algemene en overige reserves                 | -168.160    | 1.052.860   |
| Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering | -           | 250.000     |
| Bestemmingsreserve versterking regiefunctie  | -           | -           |
|                                              | -168.160    | 1.302.859   |

5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

|                                                               | Ref.   | 2024      | 2023      |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|
|                                                               |        | €         | €         |
| <b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>                |        |           |           |
| Bedrijfsresultaat                                             |        | -201.125  | 1.295.337 |
| Aanpassingen voor:                                            |        |           |           |
| mutaties voorzieningen                                        | 5      | -105      | -8.012    |
|                                                               |        | -105      | -8.012    |
| Veranderingen in werkkapitaal:                                |        |           |           |
| Vorderingen                                                   | 2      | 1.414     | 21.264    |
| Vorderingen/schulden uit hoofde subsidies                     |        | -         | -         |
| Kortlopende schulden (excl. Schulden aan kredietinstellingen) | 6      | 14.317    | 560.948   |
|                                                               |        | 15.732    | 582.211   |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>                        |        | -185.498  | 1.869.536 |
| Ontvangen interest                                            |        | 15.171    | 9.904     |
| Betaalde interest                                             | 13     | -         | -2.381    |
| Ontvangen dividenden                                          |        | -         | -         |
|                                                               |        | 15.171    | 7.523     |
| <b>Totaal kasstroom uit operationale activiteiten</b>         |        | -170.327  | 1.877.059 |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                 |        | -         | -         |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                |        | -         | -         |
| Bijzondere kasstromen                                         | 17.794 |           |           |
|                                                               |        | 17.794    |           |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                                   |        | -152.533  | 1.877.059 |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                              |        | 6.040.229 | 4.163.170 |
| Stand geldmiddelen per 31 december                            |        | 5.887.696 | 6.040.229 |
| Mutatie geldmiddelen                                          |        | -152.533  | 1.877.059 |

#### 5.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

##### 5.1.4.1 Algemeen

###### **Gegevens rechtspersoon**

Stichting Jeugd noord-Veluwe is statutair gevestigd te Nunspeet, Stationsplein 18-G 8071CH. De stichting is opgericht op 18 december 2014 en staat onder nummer 62105507 bij de Kamer Van Koophandel ingeschreven.

###### **Activiteiten**

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het in opdracht en voor de betrokken gemeenten verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied van Jeugdhulp. In het bijzonder betreft dit opvoed- en gezinsondersteuning voor kinderen tussen -9 maanden en 23 jaar, het verwijzen van cliënten naar benodigde individuele (niet vrij toegankelijke) voorzieningen en het aanbieden van alle diensten voor deze activiteiten. Het werkgebied betreft de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek.

###### **Groepsverhoudingen**

Stichting Jeugd Noord-Veluwe maakt geen deel uit van een groep van rechtspersonen.

###### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

###### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

###### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De begroting voor 2025 is vastgesteld, de gemeenten hebben de beschikking voor 2025 afgegeven. Daarnaast is er sprake van een meerjaren uitvoeringsovereenkomst.

###### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

###### **Vergelijking met de begroting**

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 22 augustus 2023 door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 20 augustus 2023 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2024.

###### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Jeugd Noord-Veluwe zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

#### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veranderingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### ***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vordering op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald door een inschatting te maken van de oninbaarheid.

##### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

##### ***Kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

##### ***Bestemmingsreserves***

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Bestemmingsfondsen***

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### ***Aanwending van bestemmingsreserve en -fondsen***

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

##### ***Algemene en overige reserves***

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

#### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### *Voorzieningen (algemeen)*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

##### *Voorziening jubileumverplichtingen*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

##### *Schulden*

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is veelal gelijk aan de nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samengangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

##### *Opbrengsten*

Onder subsidies jeugdzorg worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever. Naar de geest van de uitvoeringsovereenkomst 2024 zijn de gemeente akkoord dat Stichting Jeugd Noord-Veluwe verantwoording aflegt door middel van de jaarrekening 2024.

##### *Overige opbrengsten*

De overige bedrijfsopbrengsten bestaat uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten betreffen de opbrengsten voor het leveren van diensten.

#### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Personeelskosten**

###### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

###### *Pensioenen*

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Jeugd Noord-Veluwe. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Jeugd Noord-Veluwe betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De actuele dekkinggraad van december 2024 is 108,9%.

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

##### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

#### **5.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

#### **5.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

**ACTIVA**

**1. Financiële vaste activa**

|                                      | <u>31-dec-24</u> | <u>31-dec-23</u> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
|                                      | €                | €                |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |                  |                  |
| Waarborgsom                          | 4.950            | 4.950            |
|                                      | <u>4.950</u>     | <u>4.950</u>     |

**Toelichting**

De waarborgsom betreft een borgsom voor gehuurde kantoorruimte te Harderwijk. Bij beëindiging van de huur zal waarborgsom retour ontvangen worden.

**2. Debiteuren en overige vorderingen**

|                                          | <u>31-dec-24</u> | <u>31-dec-23</u> |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                          | €                | €                |
| <i>De specificatie is als volgt:</i>     |                  |                  |
| Vorderingen op debiteuren                | 73.288           | 70.168           |
| Vordering op gemeente                    | -                | 65.868           |
| Vooruitbetaalde bedragen                 | 54.176           | 57.853           |
| Overige overlopende activa:              |                  |                  |
| Nog te ontvangen bedragen                | 65.012           | -                |
| Totaal vorderingen en overlopende activa | <u>192.475</u>   | <u>193.889</u>   |

**Toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:**

- De vordering op gemeenten bestaat uit gerealiseerde productie binnen de subsidiebeschikking waarvoor nog geen bedrag is ontvangen.
- Het saldo van de nog te ontvangen bedragen bestaat uit €15.171,11 nog te ontvangen rente over 2024 en €49.840,74 aan nog te ontvangen transitievergoedingen 2024 van het UWV.

**3. Liquide middelen**

|                                      | <u>31-dec-24</u> | <u>31-dec-23</u> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
|                                      | €                | €                |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |                  |                  |
| Bankrekeningen                       | 5.887.696        | 6.040.229        |
| Kassen                               | -                | -                |
| Totaal liquide middelen              | <u>5.887.696</u> | <u>6.040.229</u> |

**Toelichtingen op Liquide middelen:**

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

## 5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

## PASSIVA

## 4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

|                              | 31-dec-24 | 31-dec-23 |
|------------------------------|-----------|-----------|
|                              | €         | €         |
| Kapitaal                     | -         | -         |
| Algemene en overige reserves | 1.916.856 | 2.085.016 |
| Bestemmingsreserves          | 500.000   | 500.000   |
| Totaal eigen vermogen        | 2.416.856 | 2.585.016 |

## Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                    | Saldo per<br>1-jan-24 | Resultaat<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-dec-24 |
|--------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
|                    | €                     | €                       | €                   | €                      |
| Algemene reserve   | 2.085.016             | -168.160                |                     | 1.916.856              |
| Bestemmingsreserve | 500.000               | -76.773                 | 76.773              | 500.000                |
| Totaal kapitaal    | 2.585.016             | -244.933                | 76.773              | 2.416.856              |

## Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                              | Saldo per<br>1-jan-24 | Resultaat<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-dec-24 |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
|                                              | €                     | €                       | €                   | €                      |
| Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering | 500.000               | -76.773                 | 76.773              | 500.000                |
| Bestemmingsreserve versterking regiefunctie  | -                     | -                       | -                   | -                      |
| Totaal bestemmingsreserve                    | 500.000               | -76.773                 | 76.773              | 500.000                |

## 5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                           | Saldo per<br>1-jan-24 | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Saldo per<br>31-dec-24 |
|-------------------------------------------|-----------------------|---------|-------------|---------|------------------------|
|                                           | €                     | €       | €           | €       | €                      |
| Voorziening voor:<br>Jubileumverplichting | 37.899                | -       | 105         | -       | 37.794                 |
| Totaal voorzieningen                      | 37.899                | -       | 105         | -       | 37.794                 |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorziening als langlopend moet worden beschouwd:

|                                                 | 31-dec-24 |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar) | -         |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar) | 37.794    |
| Hiervan > 5 jaar                                | 37.794    |

## 5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

## PASSIVA

## 6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

|                                              | 31-dec-24 | 31-dec-23 |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                              | €         | €         |
| Crediteuren                                  | 192.246   | 97.065    |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 531.242   | 411.069   |
| Schulden terzake pensioenen                  | 238.812   | 193.182   |
| Nog te betalen salarissen                    | 7.933     | 1.870     |
| Vakantiegeld                                 | 331.205   | 267.300   |
| Vakantiedagen                                | 478.928   | 447.935   |
| Te betalen RVU                               | 137.466   | -         |
| Vooruit ontvangen/nog te besteden            | 163.038   | -         |
| Nog te betalen kosten:                       |           |           |
| - Nog te ontvangen facturen                  | 129.735   | 147.841   |
| - Accountantskosten                          | 27.830    | 15.925    |
| - Gemeentelijke subsidies 2022               | -         | 369.490   |
| - Gemeentelijke subsidies 2023               | -         | 1.664.409 |
| - Gemeentelijke subsidies 2024               | 1.392.037 | -         |
| - Diversen                                   | -         | 69        |
| Totaal overige kortlopende schulden          | 3.630.471 | 3.616.154 |

**Toelichtingen overige kortlopende schulden:**

- Vooruit ontvangen/nog te besteden betreft de nog te besteden NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden van de gemeente Nunspeet. Ultimo 2023 bedroeg dit een bedrag ad €245.038 en was deze gerubriceerd onder de gemeentelijke subsidie 2023.
- Het bedrag aan gemeentelijke subsidies betreft het niet gebruikt deel van de gemeentelijke Plusgeldten. Bij de vaststelling van de subsidie 2023 is geconstateerd dat binnen deze post een correctie van € 135.000 moest worden doorgevoerd. Deze correctie is in 2024 verwerkt.
- De te betalen RVU (Regeling Vervroegde Uittreding) betreft de nog te betalen financiële compensatie aan medewerkers die vervroegd uit dienst zijn getreden.

## 7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huren

Op 1 december 2023 is een nieuw contract gesloten met Praktijk voor Fysiotherapie en Manuele Therapie Hup m.b.t. de huur van een behandelruimte aan de Colijnstraat 38, 40 en 42, te Nunspeet. Het contract heeft een duur van 1 jaar en is stilzwijgend verlengd. De kale huurprijs voor 2024 betreft €710 per maand.

Automatisering

Op 12 december 2017 is een nieuw contract (lease-overeenkomst), voor de periode 2018 t/m 2020, met Xantion afgesloten waarna het contract steeds stilzwijgend met een jaar zal worden verlengd. Voor 2025 is het contract door beide partijen stilzwijgend verlengd. Dit contract behelst de ICT-ondersteuning, inclusief hardware t.b.v. de stichting, kosten 2024 € 408.653.

Studieregeling

De stichting kent voor haar personeel een studieregeling waarbij de stichting de kosten van een studie of opleiding betaald. Er is geen terugbetalingsverplichting als de medewerker minimaal 2 jaar na behalen van diploma nog in dienst is van de stichting. Bij eerdere beëindiging van het dienstverband wordt een deel van de studie teruggevorderd. Ultimo 2024 is de (mogelijke) terugbetalingsverplichting € 23.115.

## 5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

## 8. Subsidies

De specificatie is als volgt:

|                               | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                               | €                  | €                 | €                  |
| Gemeentelijke subsidies       | 9.428.501          | 9.624.000         | 8.467.086          |
| Overige subsidies (Plustaken) | 2.532.713          | 4.915.000         | 2.267.232          |
| Correctie voorgaande jaren    | 10.436             | -                 | -                  |
| Totaal subsidies              | 11.971.650         | 14.539.000        | 10.734.318         |

**Toelichting:**

In 2024 zijn de gemeentelijke bedragen opgebouwd uit een basisbudget en daarnaast uit een budget voor Plustaken. De gerealiseerde plustaken zijn aanzienlijk lager dan begroot. Dit komt met name door de beschikbare hoeveelheid arbeidskracht.

## Nadere specificatie gemeentelijke subsidies

## Gemeentelijke subsidies (Basistaken)

|                     | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Gemeente Elburg     | 1.562.283          | 1.540.450         | 1.390.600          |
| Gemeente Ermelo     | 1.557.151          | 1.536.867         | 1.386.600          |
| Gemeente Harderwijk | 3.127.595          | 3.125.983         | 2.745.000          |
| Gemeente Nunspeet   | 1.877.139          | 1.850.988         | 1.686.053          |
| Gemeente Oldebroek  | 1.304.333          | 1.569.712         | 1.258.833          |
| Totaal subsidies    | 9.428.501          | 9.624.000         | 8.467.086          |

## Overige subsidies (Plustaken)

|                     | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Gemeente Elburg     | 654.110            | 814.000           | 403.367            |
| Gemeente Ermelo     | 197.515            | 814.000           | 285.837            |
| Gemeente Harderwijk | 868.600            | 1.660.000         | 685.886            |
| Gemeente Nunspeet   | 194.820            | 814.000           | 308.387            |
| Gemeente Oldebroek  | 617.668            | 813.000           | 583.762            |
| Totaal subsidies    | 2.532.713          | 4.915.000         | 2.267.232          |

## 9. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

|                                    | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                    | €                  | €                 | €                  |
| Overige dienstverlening            | 188.475            | -                 | 68.105             |
| Totaal overige bedrijfsopbrengsten | 188.475            | -                 | 68.105             |

**Toelichting:**

Opbrengsten overige dienstverlening bestaat uit besteding van de NPO gelden en uit de ondersteuning in projecten door personele inzet en het geven van workshops en trainingen.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

LASTEN

10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

|                                     | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                     | €                  | €                 | €                  |
| Personeel niet in loondienst        | 1.288.646          | 156.000           | 889.017            |
| Totaal personeel niet in loondienst | 1.288.646          | 156.000           | 889.017            |

**Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten:**

De inzet van personeel niet in loondienst is hoger dan begroot doordat er niet voldoende eigen personeel beschikbaar was om de taken uit te voeren. Het ingehuurd personeel betreft voornamelijk GGZ-deskundigen.

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

|                         | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                         | €                  | €                 | €                  |
| Lonen en salarissen     | 7.605.575          | 10.026.538        | 5.723.465          |
| Sociale lasten          | 1.239.642          | 1.805.677         | 961.180            |
| Pensioenpremies         | 736.287            | 1.203.785         | 569.215            |
| Totaal personeelskosten | 9.581.503          | 13.036.000        | 7.253.859          |

Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (inclusief stagiaires)

117,1

100,4

Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (exclusief stagiaires)

115,1

99,5

**Toelichting personeelskosten:**

De inzet t.b.v. de Plustaken is begroot als zijnde uit te voeren met eigen personeel. Hiervoor is ingezet op een grote groei van het aantal personeelsleden. Ondanks de groei in het aantal FTE is de beoogde groei nog niet gehaald. Daarnaast is de uitvoering van de Plustaken gerealiseerd met inzet van externe specialisten.

## 5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

## 12. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

|                                                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                   | €                  | €                 | €                  |
| <b>Andere personeelskosten</b>                    |                    |                   |                    |
| Werving en selectie                               | 89.181             | -                 | -                  |
| Studie- en opleidingskosten WKR ger. vrijstelling | 140.901            | 104.000           | 139.395            |
| Arbodienst                                        | 128.797            | 25.000            | 64.358             |
| Overige personeelskosten                          | 19.500             | 3.000             | 2.691              |
| Personeelskosten WKR vrije ruimte                 | 32.170             | 32.000            | 27.161             |
| Personeelskosten WKR ger. vrijstelling            | 232.303            | 186.000           | 243.402            |
| Personeelskosten WKR intermediair                 | 31.063             | -                 | 13.915             |
| Terugontvangen ziekengelden                       | -302.532           | -                 | -59.275            |
| <b>Subtotaal andere personeelskosten</b>          | <b>371.384</b>     | <b>350.000</b>    | <b>431.647</b>     |

**Toelichting andere personeelskosten:**

- Werving en selectie betreft kosten die zijn gemaakt om de groei in het aantal FTE, die ook begroot was, mogelijk te maken.
- Kosten arbodienst zijn duidelijk hoger dan begroot voor 2024 en gerealiseerd in 2023. Dit komt door kosten voor meerdere reïntegratietrajecten 2e spoor en een stijging in het verzuim van medewerkers. Dit is ook terug te zien in de terugontvangen ziekengelden die aanzienlijk hoger zijn dan in 2023.
- De personeelskosten WKR ger. vrijstelling betreft reiskosten.

|                                      | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                      | €                  | €                 | €                  |
| <b>Kosten uitbesteding</b>           |                    |                   |                    |
| Administratieve dienstverlening      | 110.312            | 94.000            | 87.005             |
| Overige uitbestedingen               | -                  | -                 | -                  |
| <b>Subtotaal uitbestedingskosten</b> | <b>110.312</b>     | <b>94.000</b>     | <b>87.005</b>      |

**Toelichting kosten uitbesteding:**

De kosten uitbesteding vallen hoger uit door hogere uitgaven voor administratieve dienstverlening.

|                                       | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                       | €                  | €                 | €                  |
| <b>Huisvestigingskosten</b>           |                    |                   |                    |
| Kosten huur en beheer                 | 103.515            | 95.000            | 102.509            |
| Overige huisvestigingskosten          | -                  | -                 | -                  |
| <b>Subtotaal huisvestigingskosten</b> | <b>103.515</b>     | <b>95.000</b>     | <b>102.509</b>     |

**Toelichting huisvestigingskosten:**

De kosten voor huisvesting vallen hoger uit door hogere uitgaven voor huur- en vergaderkosten.

|                                        | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                        | €                  | €                 | €                  |
| <b>Automatiseringskosten</b>           |                    |                   |                    |
| Uitbesteding ICT-functie               | 499.845            | 430.000           | 397.391            |
| Onderhoud en aanschaf software         | 247.159            | 104.000           | 191.478            |
| Overige automatiseringskosten          | -                  | -                 | -                  |
| <b>Subtotaal automatiseringskosten</b> | <b>747.004</b>     | <b>534.000</b>    | <b>588.870</b>     |

**Toelichting automatiseringskosten:**

De kosten voor automatisering vallen hoger uit dan begroot. Dit komt met name door hogere licentiekosten. Daarnaast waren er eenmalige kosten voor Stipter (naast de licentiekosten), analyzer software, nagekomen facturen Logius en waren de kosten van Eljakim en Xantion hoger dan begroot.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024

12. Overige bedrijfskosten

|                               | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                               | €                  | €                 | €                  |
| <b>Algemene kosten</b>        |                    |                   |                    |
| Kantoorkosten                 | 72.418             | 88.000            | 54.866             |
| Kosten algemeen beheer        | 65.982             | 175.000           | 83.768             |
| Overige algemene kosten       | 20.486             | 11.000            | 15.546             |
| Subtotaal algemene kosten     | <b>158.886</b>     | <b>274.000</b>    | <b>154.180</b>     |
| Totaal overige bedrijfskosten | <b>1.491.101</b>   | <b>1.347.000</b>  | <b>1.364.211</b>   |

**Toelichting algemene kosten:**

De algemene kosten vallen lager uit door lagere uitgaven voor advieskosten en kosten drukwerk en PR.

13. Financiële baten en lasten

|                                      | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                      | €                  | €                 | €                  |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |                    |                   |                    |
| Rentebaten                           | 15.171             | 9.904             | 9.904              |
| Subtotaal financiële baten           | 15.171             | 9.904             | 9.904              |
| Rentelasten                          | -                  | -                 | 2.381              |
| Subtotaal financiële lasten          | -                  | -                 | 2.381              |
| Totaal financiële baten en lasten    | <b>15.171</b>      | <b>9.904</b>      | <b>7.523</b>       |

14. Bijzondere baten en lasten

|                                      | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                      | €                  | €                 | €                  |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |                    |                   |                    |
| Opbrengsten voorgaande jaren         | 17.794             | -                 | -                  |
| Totaal bijzondere baten en lasten    | 17.794             | -                 | -                  |

OVERIGE TOELICHTINGEN

**Honoraria accountant**

|                                                       | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                       | €                  | €                  |
| <i>De honoraria van de accountant zijn als volgt:</i> |                    |                    |
| 1 Controle van de jaarrekening                        | 27.830             | 25.000             |
| 2 Overige controlewerkzaamheden                       | -                  | -                  |
| 3 Fiscale advisering                                  | -                  | -                  |
| 4 Niet-controlediensten                               | -                  | -                  |
| Totaal honoraria accountant                           | <b>27.830</b>      | <b>25.000</b>      |

**5.1.7 Kerngetallen over 2024**

**13. Economische ratio's**

|                             | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|
| Liquiditeit - current ratio | 168% | 173% |
| Solvabiliteit               | 40%  | 39%  |

### 5.1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2024 is als volgt:

#### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

|                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                  | H.C. Tempel    |
| Functie (functienaam)                                            | Bestuurder     |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)                  | 1-sep-20       |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling)             | nvt            |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                                     | Ja             |
| Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)                              | 100%           |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                    | 139.024        |
| Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn   | 17.030         |
| Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris | <b>156.054</b> |
| Totale bezoldiging                                               | <b>156.054</b> |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                     | 233.000        |

#### Vergelijkende cijfers 2023

|                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| (Fictieve) dienstbetrekking?                                     | Ja             |
| Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)                              | 100%           |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                    | 134.892        |
| Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn   | 15.955         |
| Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris | <b>150.847</b> |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                     | 223.000        |

#### Toeziethoudende topfunctionarissen

|                                                      |                |              |              |                  |
|------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|------------------|
|                                                      | J. Kauffeld    | J. v.d. Pol  | M. Leurs     | H.M. van der Hek |
| Functie (functienaam)                                | Voorzitter RvT | Lid RvT      | Lid RvT      | Lid RvT          |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)      | 1-jan-23       | 14-mei-18    | 10-mrt-15    | 1-jan-24         |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling) | nvt            | 31-dec-24    | 31-aug-24    | nvt              |
| Totaal bezoldiging in kader van de WNT               | <b>10.128</b>  | <b>6.720</b> | <b>1.680</b> | <b>6.720</b>     |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum         | 34.950         | 23.300       | 15.512       | 23.300           |
| <u>Vergelijkende cijfers 2023</u>                    |                |              |              |                  |
| Totaal bezoldiging in kader van de WNT               | <b>10.080</b>  | <b>6.720</b> | <b>6.720</b> | <b>nvt</b>       |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum         | 33.450         | 22.300       | 22.300       | 22.300           |

#### Toelichting

Indien overig: Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 233.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.  
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 34.950 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 23.300. Deze maxima worden niet overschreden.

#### 5.1.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 6 mei 2025

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 6 mei 2025

#### 5.1.10 Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan paragraaf 5.1.2.

#### 5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

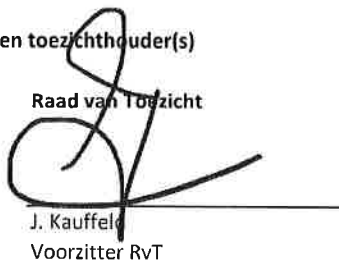
#### 5.1.12 Ondertekening door bestuurder(s) en toezichthouder(s)

Raad van Bestuur



H.C. Tempel  
Voorzitter RvB

Raad van Toezicht



J. Kauffeld  
Voorzitter RvT

M.A. Algera  
Lid RvT



H.M. van der Hek  
Lid RvT



## **5.2 Overige gegevens**

**5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

**5.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon**

Er zijn geen statutaire rechten inzake zeggenschap in de rechtspersoon.

**5.2.3 Overzicht nevenvestigingen**

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft geen nevenvestigingen.

**5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Jeugd Noord-Veluwe te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugd Noord-Veluwe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de resultatenrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugd Noord-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 26 mei 2025  
De Jong & Laan Controle B.V.

w.g. drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA